

CODUL DE CONDUITĂ PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE ODORHEIU SECUIESC

Codul de conduită a personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc

Obiectivul codului de conduită este să asigure cel mai înalt standard de conduită al angajaților Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc *și instituțiile publice*.

Capitolul I – Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni

Domeniul de Aplicare

Art. 1. Prezentul Cod de conduită al personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte salariații, colaboratorii și voluntarii Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc

Art. 2. Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc .

Obiective

Art. 3. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc și al personalului acestuia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc în exercitarea funcției; angajații trebuie să furnizeze informații în mod prompt și într-un format adecvat, care este ușor de înțeles pentru destinatar; informațiile trebuie să fie clare, corecte, actuale și complete, nedivulgând date cu caracter confidențial;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc , pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Principii generale

Art. 4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul - principiu conform căruia personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, economie, corectitudine, conștiinciozitate și integritate;

- e) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală - principiu conform căruia personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art. 5. În înțelesul prezentului Cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personalul ori angajatul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc - persoana numită într-o funcție în cadrul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de **Constituție**, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 6. (1) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării atribuțiilor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele sarcinilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 7. (1) Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc

Art. 8. (1) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale angajaților contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice în cauză, inclusiv ale persoanelor fizice sau juridice în cauză sau Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 9. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc

(2) În activitatea lor angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 10. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc , în condițiile legii.

(2) Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc pot participa la activități sau dezbateri publice în afara programului de lucru, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc

(4) Activitatea politică

Art. 11. În exercitarea funcției deținute, personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 12. În considerarea funcției pe care o deține, personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 13. - (1) În relațiile cu personalul din cadrul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc , precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc , precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 14. - (1) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile oficiale cu reprezentanții altor state, Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 15.- Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 16. - (1) În procesul de luare a deciziilor angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea instituției sau de către un alt salariat, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 17. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere al Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere al Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 18. - (1) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc nu

poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 19.- (1) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 20. - (1) Orice angajat al Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori ale unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc

Art. 21.- (1) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului Cod de conduită;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor despre care a fost sesizat;

d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită;

e) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.

(2) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Sesizarea

Art. 22. - (1) Ministerul Administrației și Internelor poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc ;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc .

(3) Angajații Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Ministerul Administrației și Internelor va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(5) Sesizările înaintate Ministerului Administrației și Internelor vor fi centralizate într-o bază de date la Ministerul Administrației și Internelor, necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Soluționarea sesizării

Art.23. - (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Internelor va formula recomandări către autoritatea administrației publice sau instituția respectivă din sectorul bugetar cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările Ministerului Administrației și Internelor vor fi comunicate:

a) angajatului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) angajatului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc care face obiectul sesizării;

c) conducătorului Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc în care își desfășoară activitatea angajatul care face obiectul sesizării.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea