

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ODORHEIU SECUIESC

PLAN DE MANAGEMENT 2024-2027

Întocmit de Szócs Endre

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitate instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.

În ansamblu, activitatea managerială a subsemnatului din perioada anterioară, la conducerea Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc a urmărit în continuare obiectivul fundamental de a susține și a implementa un statut profesional reînnoit al Bibliotecii, respectiv asigurarea unei imagini mai accentuate a instituției în conștiința comunității locale și regionale, adică a publicului țintă. În această străduință mă bazez în mod organic pe rezultatele și beneficiile activității intense, depusă de Bibliotecă în perioada 2020-2023, valorificarea acestora dând consistență, continuitate și sustenabilitate planurilor și acțiunilor viitoare.

Ca obiectiv asociat acestui scop, pe parcursul activității și al elaborării programelor și inițiativelor aferente, m-am ghidat și după cele opt roluri ale bibliotecii publice contemporane. Astfel – fără să-și diminueze ca pondere și ca influență serviciile bibliotecare propriuzise, tradiționale, – biblioteca trebuie să fie concomitent; centru al activităților comunitare, centru de informare a comunității, centru de sprijinire a învățământului, centru de educație independentă, furnizor de materiale de mare popularitate, „poartă de acces” la cunoaștere pentru preșcolari, punct de referință pe plan informațional, centru de cercetare.

Serviciul de bază, tradițional al bibliotecii de-a lungul anilor a fost colectarea, organizarea, păstrarea și punerea la dispoziția cititorilor a documentelor, incluzând împrumutul la domiciliu și studiul în sala de lectură.

Cu ridicarea nivelului economic, tehnic, cultural al societății a crescut cantitatea de informație, care trebuie culeasă, păstrată, recepționată, transformată, transmisă, folosită. Biblioteca este instituția de bază a societății informaționale, datorită rolului ei de a deține, organiza, stoca și transmite informația.

Biblioteca Municipală a participat și participă în mod activ la viața culturală a localității, organizând diferite programe culturale, expoziții tematice de cărți, concursuri pentru copii, care tind să devină tradiționale.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Cu ajutorul Bibliotecii Județene “Kájoni János”, Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România, Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România avem sprijin profesional, o legătură strânsă și benefică privind activitățile specifice, precum și programe organizate și desfășurate împreună.

Avem legături stânse cu biblioteci din Ungaria (Országos Széchényi Könyvtár, Országgyűlési Könyvtár, Békés Megyei Tudásház és Könyvtár, Tatabányai József Attila Megyei és Városi Könyvtár, Ceglédi Városi Könyvtár, Kecskeméti Katona József Könyvtár), cu care în urma colaborării noastre primim donații de cărți și putem trimite specialiști pentru schimb de experiență la seminariile și conferințele organizate de dânsii.

Avem colaborare permanentă cu instituțiile culturale din municipiu, privind organizarea unor evenimente culturale, precum și cu Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca municipală este o bibliotecă de top în sistemul bibliotecilor publice românești și nu numai; • Localizarea centrală a clădirii, în centrul orașului, în apropierea școlilor; • Implementarea programului Biblionet și dotarea acestora cu tehnologie informațională; • Colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor; • Diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani; • Împrumutul la domiciliu a tuturor tipurilor de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice); • Condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public; • Acces gratuit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferențe semnificative între volumul cărților utilizate și stocul de carte (majoritatea neutilizat); • Colecții de documente vechi și uzate; • Proprietatea confuză a clădirii și a terenului aferent; • Starea de degradare avansată a acoperișului și a izolației subsolului; • Lipsă de izolație termică și fonică

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>personale ale utilizatorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program pentru public constant pe tot parcursul anului; • Atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă; • Experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu școli, licee, instituții publice, organizații nonguvernamentale din Zona Odorhei și din județ; • Multe evenimente cultural-educaționale adresate tuturor interesaiților; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Apariția unor noi teme/provocări europene) conduce la: <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială, a treia și a patra vârstă, alte grupuri dezavantajate social, în situații de risc etc; - Posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și din străinătate, și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale; • Creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național sau internațional; • Existența unor strategii naționale și locale, pentru perioada următoare, ce au direcții potrivite pentru dezvoltarea bibliotecii, sau au chiar capitole destinate acestora; • Situația actuală a învățământului românesc; • Tendința de creștere a utilizării lecturii, a nevoii de informare (ghidată). • Nevoia de spații publice pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice; • Posibilitatea ca biblioteca să devină centru comunitar, iar bibliotecarul - facilitator comunitar; • Creșterea continuă a prețului cărții poate conduce la creșterea utilizării serviciilor bibliotecilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Educația și cultura nu sunt priorități naționale; • Cadru legal nemotivant pentru meseria de bibliotecar; • Lipsa reformelor benefice în sistemul public (administrativ-teritorial, sectorial cultural); • Creșterea prețurilor la carte și alte documente de bibliotecă (CD-uri, DVD-uri, Blu-ray-uri, E-book-uri, Download-uri); • Îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere.

3. Analiza imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Biblioteca pune accent pe mediatizarea proiectelor, programelor proprii. În presa scrisă (locală, centrală și de specialitate) apar aproape săptămânal articole, referiri, publicitățile evenimentelor informând publicul despre manifestările culturale din instituție. Au apărut informări despre programele, proiectele bibliotecii și în presa electronică (Star Radio, Radio Gaga, Más Radio, Régió Rádió, UH.ro, szekelyhon.ro,

Tanstelex, Háromkák, KKK, ReMeKe-hírlevél, Erdély.Ma, KIT-hírlevél etc.), pe pagini web, bloguri, liste de discuții. Pagina web a instituției (www.biblioudv.ro) atrage vizitatorii on-line, iar cu programul integrat de biblioteca "Huntéka" s-a introdus posibilitatea de a căuta on-line în baza de date a bibliotecii. Pagina socială pe „Facebook” (<https://www.facebook.com/Biblioudv>) este un forum modern și eficient de comunicare cu publicul care preferă internetul ca modalitate de comunicare. Paginile social-media, cum ar fi [Instagramul](#) și [TikTok-ul](#) sunt la fel prezente la comunicarea către cititori.

Biblioteca a întreprins și alte activități PR, pentru promovarea imaginii sale, a editat și editează broșuri în trei limbi – română, maghiară, engleză – cu informații privind activitatea și serviciile oferite de bibliotecă), ghiduri, calendare (calendare anuale cu programe culturale și evenimente în incinta bibliotecii), semne de carte, fluturașe, afișe pentru conștientizarea serviciilor sale, a programelor culturale, a condițiilor de împrumut și actelor necesare, a programului de lucru cu publicul etc. Aceste materiale PR ajută la o mai bună cunoaștere a bibliotecii și a activității sale.

Promovarea serviciilor oferite prin pliante, afișe, instrucțiuni de lucru, sesiuni demonstrative sunt și vor fi în continuare în atenție.

Calitatea și beneficiile acestora este cunoscută dar orice îmbunătățire privind procedura de promovare a activității de bază și cu scop educativ-cultural este binevenită.

Instituția participă activ la evenimentele/programele/proiectele culturale organizate în municipiul Odorheiu Secuiesc împreună cu instituțiile culturale din oraș. Pe parcursul anului calendaristic suntem implicați în următoarele evenimente culturale, educaționale, sociale și sportive:

- 22 ianuarie – Ziua Culturii Maghiare – un eveniment care ține o săptămână și sunt implicate toate instituțiile și organizațiile civile semnificative din oraș

- 1 mai – Serbare Câmpenească – eveniment cu impact local, cu spectacole culturale și cu educaționale într-un cadru sănător, în aer liber accentul fiind la mișcare: mișcare prin plimbare sau cu bicicleta.

- 1 iunie – Ziua internațională a copiilor – evenimente organizate în incinta bibliotecii și în aer liber: desene animate, filme documentare, vernisaje, întâlniri cu personalități remarcante, șah uriaș, experimente din domeniul fizicii, telescoape astronomice.

- în iunie – Zilele Oraşului - evenimente organizate în aer liber: desene colorate, ascultarea poveştilor, saha uriaş, telescoape spaţial speciale pentru percepţii astronomice.

- în decembrie - Târgul Tradiţional de Crăciun – eveniment organizat în piaţa Marton Aron, un foarte bun prilej pentru pregătirile sărbătorale: desene animate, programe cu copii chiar în ajunul crăciunului.

4. Propuneri pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

În ultimii ani s-au efectuat o serie de studii sociologice privind cunoaşterea categoriilor de beneficiari şi a nevoilor lor. S-au lansat chestionare pe suport de hârtie şi electronic pe situl bibliotecii. Analizând aceste chestionare am reuşit să facem demersuri pentru îmbunătăţirea serviciilor. Biblioteca este şi un loc de întâlnire. Prin acest fapt serviciul relaţii cu publicul, bibliotecarul ca specialist în ştiinţa informării prin datoria sa, pune la dispoziţie informaţii dar şi colectează informaţii despre nevoile publicului cititor.

Date privind folosirea bibliotecii – 2020

- Persoanele înscrise în la sfârşitul anului: 22.499 pers.
- Persoane înscrise în ultimile 5 ani: 6.419 pers.
- Cititori activi: 3.146 pers.
- Cititori înscrişi în anul: 478 pers.
- Documente împrumutate: 24.528 doc.
- Documente folosite în sediu: 2.562 doc.
- Ziare, reviste şi periodice folosite: 1.200 doc.
- Documente AV: 62 buc.
- Frecvenţa vizitatorilor: 16.844 pers.
- Vizitatori la secţia de împrumut: 11.826 pers
- Vizitatori la secţia de lectură: 1.129 pers.
- Vizitatori la secţia audio-vizuală: 1.789 pers.
- Vizitatori cu grupuri: 2000 pers.
- Persoane folositoare servicii internet (BIBLIONET): 550 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro: 11.286 pers. (adrese IP)

- Evenimente culturale în incinta instituției: 65 evenimente
- Participanți la evenimente: 200 pers.

Date privind folosirea bibliotecii – 2021:

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului 2021: 23.250 pers.
- Persoane înscrise în ultimile 5 ani: 7.727 pers.
- Cititori activi: 4.362 pers.
- Cititori înscriși în anul 2021: 751 pers.
- Documente împrumutate: 27.959 doc.
- Documente folosite în sediu: 2.472 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 791 doc.
- Documente AV: 78 buc.
- Frecvența vizitatorilor: 15.646 pers.
- Vizitatori la secția de împrumut: 12.925 pers
- Vizitatori la secția de lectură: 1.321 pers.
- Vizitatori la secția audio-vizuală: 2.121 pers.
- Vizitatori cu grupuri: 2.850 pers.
- Persoane folositoare servicii internet (BIBLIONET): 615 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro: 12.109 pers. (adrese IP)
- Evenimente culturale în incinta instituției: 15 evenimente
- Participanți la evenimente: 2700 pers.

Date privind folosirea bibliotecii – 2022:

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului 2022: 24.172 pers.
- Persoane înscrise în ultimele 5 ani: 10.120 pers.
- Cititori activi: 4.890 pers.
- Cititori înscriși în anul 2022: 922 pers.
- Documente împrumutate: 30.148 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 1.985 doc.
- Documente copiate: 875 buc.
- Documente scanate: 395 buc.
- Documente printate pt. cititori: 1756 buc.
- Persoane prezente în parcursul anului 26054 pers:
- la secția de împrumut: 14.540 pers.
- la secția de lectură: 2.205 pers.

- la secția audio-vizuală: 2.735 pers.
- grupuri organizate: 5.284 pers.
- expoziții permanente: 1.290 pers.
- Persoane folositoare servicii internet: 13.261 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro : 5.578 pers. (adrese IP unice)
- Evenimente culturale în incinta instituției: 24 evenimente
- Participanți la evenimente: 2.760 pers.
- Numărul expozițiilor: 2
- Numărul vizitatorilor expozițiilor: 1.620 pers.

Date privind folosirea bibliotecii – 2023:

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului 2023: 25.940 pers.
- Persoane înscrise în ultimele 5 ani: 11.107 pers.
- Cititori activi: 5.877 pers.
- Cititori înscrși în anul 2022: 1.768 pers.
- Documente împrumutate: 31.538 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 3.078 doc.
- Documente copiate: 809 buc.
- Documente scanate: 286 buc.
- Documente printate pt. cititori: 1522 buc.
- Persoane prezente în parcursul anului: 31.038 pers.
- la secția de împrumut: 16.238 pers.
- la secția de lectură: 2.878 pers.
- la secția audio-vizuală: 3.484 pers.
- grupuri organizate: 7.362 pers.
- expoziții permanente: 1.076 pers.
- Persoane folositoare servicii internet (toate platformele): 154.510 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro : 4.371 pers. (adrese IP unice)
- Evenimente culturale în incinta instituției: 40 evenimente
- Participanți la evenimente: 3.850 pers.
- Numărul expozițiilor: 2

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

În perioada precedentă am efectuat o serie de studii sociologice privind cunoașterea categoriilor de beneficiari și a nevoilor lor. S-au lansat chestionare pe suport de hârtie și electronic pe blogul bibliotecii. Analizând aceste chestionare am făcut demersuri pentru îmbunătățirea serviciilor. Biblioteca este și un loc de întâlnire. Prin acest fapt serviciul relații cu publicul, bibliotecarul ca specialist în știința informării prin datoria sa, pune la dispoziție informații dar și colectează informații despre nevoile publicului cititor.

Atragerea mai multor cititori din diferite categorii de vârstă și de ocupație este direct proporțională cu profesionalismul și dotare bibliotecii. Cumpărarea volumelor noi cu interes larg din rândul populației, ar duce la ridicarea numărului activi de cititori precum și frecventarea mai intensivă a acestora.

În ultimii ani am pus un accent semnificativ la activitățile ne-specifice direct activităților noastre, activități ce nu au legături strânse cu activitatea noastră de toate zilele. Am deschis porțile și pentru alte activități cum ar fi:

- popularizarea științei (cort interactiv mobil pentru prezentarea metodei de fotografiere tradițională; experimente interesante cu magneți puternici, laser etc.)
- sală pentru jocuri sociale (cu jocuri pentru grupuri mari de tineri, jocuri pentru doi oameni și jocuri logice)
- șah uriaș cu marionete mari și cu costume specifice pentru un joc cu marionete vii.
- sală de lectură folosibilă și ca o sală de microconferință și ca o sală de o clasă obișnuită
- sală de sare pentru copii și adulți cu probleme de sănătate.

Pe termen mediu propun următoarele activități atingând noi grupuri de țintă nespecificată momentan:

- transmiterea evenimentelor din incinta bibliotecii pe medii de socializare – internet, Facebook, Youtube
- dezvoltarea și îmbunătățirea permanentă a experimentelor din domeniul fizicii și a științelor naturii
- folosirea tehnicii și a tehnologiei moderne de filmare în realitatea virtuală și a tehnologia video 3D și de 360 grade.

6. Profilul beneficiarului actual

Utilizatori înscriși	11107
Utilizatori activi	5877
Profesii intelectuale	689
Tehnicienii, maiștrii	172
Funcționari	632
Muncitori	89
Elevi	1905
Studenti	1802
Pensionari	410
Alte categorii	178
sub 14ani	1215
14-25 ani	2104
26-40 ani	1136
41-60ani	611
peste 60 ani	811
Români	260
Maghiari	5612
Alte naționalități	5
Sex M.	1808
Sex F.	4069

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Toate programele specifice și nespecifice sunt în concordanță cu strategia culturală locală, precum și cu cerințele formulate de societate.

Programele din perioada următoare pot fi grupate în trei grupe mari:

- ✓ Serviciile de bază a bibliotecii
- ✓ Servicii noi pentru comunitate
- ✓ Programul Biblioteca, centru cultural

Serviciile de bază a bibliotecii sunt:

- acces la cataloage (online și tradiționale)
- acces direct la colecțiile de publicații,
- acces la Internet,
- acces la biblioteca virtuală,
- informații bibliografice la cerere,
- împrumut informatizat pe termen scurt,
- rezervarea publicațiilor în vederea împrumutului,
- fotocopierea, pentru bibliografia de licență și pentru publicațiile din sala de lectură
- împrumutul interbibliotecar intern,
- proiectarea filmelor și imaginilor,
- audiții muzicale, și de filme
- catalog de naștere
- prelucrarea arhivei Digital3 TV

Principalele activități ale fluxului de lucru sunt:

- Dezvoltarea colecțiilor,
- Prelucrarea documentelor – respectiv Evidență,
- Catalogare și Indexare,
- Conservarea publicațiilor,
- Comunicarea colecțiilor.

Proiectele din cadrul programului Bibliotecă, centru cultural are programe săptămânale ca:

- „Clubul cinofililor” fiecare marți a săptămâni;
- „Clubul filmelor 3D” – vineri și sâmbătă în două-două luni;
- „Clubul Cititorilor” seniori – bilunar
- „Clubul Cititorilor” tineri – bilunar
- Ziua mondială „Camera obscura” – anual
- „Viziunea bibliotecilor” - Întâlnirea internațională a bibliotecarilor

la Odorheiu Secuiesc

- Noaptea cărților deschise – anual
- Schimb de experiență – anual
- Ziua Internațională a Bibliotecarilor – anual
- Târg de cărți – anual
- Festival PUZZLE - anual
- Tabără de citit pentru elevi de I-IV clase
- Tabără de citit pentru elevi de V-VIII clase

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;

Lângă programele susmenționate în aria preocupărilor și sarcinilor principale ale bibliotecii, figurează următoarele activități:

- asigurarea accesului la documentele din colecțiile sale și din cele ale altor biblioteci, cât și la informațiile conținute de acestea, oferirea de asistență profesională pentru asimilarea și utilizarea acelor informații;

- prezentarea și cercetarea valorilor spirituale, culturale și comunitare ale regiunii, a proceselor istorice și de dezvoltare aferente, sistematizarea și publicarea datelor care țin de această activitate, crearea și menținerea condițiilor corespunzătoare în acest sens, atât pentru bibliotecari, cât și pentru utilizatorii instituției;

- înlesnirea și impulsivarea învățării pe tot parcursul vieții („lifelong learning”), a orientării spirituale eficiente, a culturalizării individuale și colective, în vederea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere;

- îngrijirea și dezvoltarea permanentă și de calitate a fondului de documente deținut, ridicarea continuă a nivelului serviciilor oferite, adecvarea acestora la specificul local și regional, respectiv ralierea lor treptată la cerințele și normele europene din domeniu;

- o preocupare deosebită și susținută pentru copii și tineri, îndemnarea lor la lectură, la aprecierea creației spirituale și la aplicarea ludicului inteligent în activitățile lor – în acest sens o colaborare reciproc avantajoasă a instituției cu sfera învățământului preșcolar, școlar și universitar;

- informatizarea continuă și eficientă a bibliotecii, asigurarea prezenței sale atractive și prodigioase în spațiul virtual, menținerea legăturii reale cu utilizatorii, și în vederea receptării și fructificării reacțiilor și semnalelor în acest sens;

- îmbunătățirea gradului de apreciere comunitară a bibliotecii și conștientizarea cât mai bună a rolului complex al acestei instituții.

Aceste proiecte susmenționate sunt foarte atractive și populare în rândul populației.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

Programele pot fi grupate în patru grupe mari:

- Serviciile de bază a bibliotecii
- Servicii pentru comunitate
- Programul de popularizare a științei
- Programul Biblioteca, centru cultural

Serviciile de bază a bibliotecii sunt:

- acces la cataloage (online și tradiționale)
- acces direct la colecțiile de publicații,
- acces la Internet,
- acces la biblioteca virtuală,
- informații bibliografice la cerere,
- împrumut informatizat pe termen scurt,
- rezervarea publicațiilor în vederea împrumutului,

- fotocopierea, pentru bibliografia de licență și pentru publicațiile din sala de lectură
- împrumutul interbibliotecar intern,
- proiectarea filmelor și imaginilor,
- prelucrarea arhivei Digital3 TV
- proiectarea filmelor 3D.

Principalele activități ale fluxului de lucru sunt:

- Dezvoltarea colecțiilor,
- Prelucrarea documentelor – respectiv evidență,
- Catalogare și Indexare,
- Conservarea publicațiilor,
- Comunicarea colecțiilor.

Program de popularizare a științei:

- Experimente în domeniul fizicii (laser, magneți neodim, holograme etc.), generatoare de curent electric
- Prezentări astronomice (planetariu digital, telescop astronomic și solar)
- Printer și scanner 3D în folosul comunității
- Tehnologia contemporană a tipografiei
- Microscop digital

Proiectele din cadrul programului Bibliotecă, centru cultural are programe ca:

- „Clubul cinofililor” fiecare marți a săptămâni;
- „Clubul Cititorilor” seniori – bilunar
- „Clubul Cititorilor” tineri – bilunar
- „English 4 life” curs de engleză la fiecare luni a săptămânii;
- Ziua mondială „Camera obscura” – anual
- Schimb de experiență / Conferința de specialitate – anual
- Noaptea cărților deschise – anual
- Tabără de citit pentru copii gimnaziali – anual
- Ziua Internațională a Bibliotecarilor – anual

- Târg de cărți – anual
- Festival PUZZLE - anual

Lângă programele susmenționate în aria preocupărilor și sarcinilor principale ale bibliotecii, figurează următoarele activități:

- asigurarea accesului la documentele din colecțiile sale și din cele ale altor biblioteci, cât și la informațiile conținute de acestea, oferirea de asistență profesională pentru asimilarea și utilizarea acelor informații;

- prezentarea și cercetarea valorilor spirituale, culturale și comunitare ale regiunii, a proceselor istorice și de dezvoltare aferente, sistematizarea și publicarea datelor care țin de această activitate, crearea și menținerea condițiilor corespunzătoare în acest sens, atât pentru bibliotecari, cât și pentru utilizatorii instituției;

- înlesnirea și impulsionearea învățării pe tot parcursul vieții („lifelong learning”), a orientării spirituale eficiente, a culturalizării individuale și colective, în vederea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere;

- îngrijirea și dezvoltarea permanentă și de calitate a fondului de documente deținut, ridicarea continuă a nivelului serviciilor oferite, adecvarea acestora la specificul local și regional, respectiv ralierea lor treptată la cerințele și normele europene din domeniu;

- o preocupare deosebită și susținută pentru copii și tineri, îndemnarea lor la lectură, la aprecierea creației spirituale și la aplicarea ludicului inteligent în activitățile lor – în acest sens o colaborare reciproc avantajoasă a instituției cu sfera învățământului preșcolar, școlar și universitar;

- informatizarea continuă și eficientă a bibliotecii, asigurarea prezenței sale atractive și prodigioase în spațiul virtual, menținerea legăturii reale cu utilizatorii, și în vederea receptării și fructificării reacțiilor și semnalelor în acest sens;

- îmbunătățirea gradului de apreciere comunitară a bibliotecii și conștientizarea cât mai bună a rolului complex al acestei instituții.

Aceste proiecte susmenționate sunt foarte atractive și populare în rândul populației.

b.2. Concluzii:

b.2.1 Reformularea mesajului:

Mesajul instituției a fost clar formulată, în concordanță cu profesionalismul personalului, în slujba culturii generale, a cercetării și popularizării științei, a vieții sănătoase și a sportului în masă.

b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Obiectivul fundamental, pornind de la rezultatele și obiectivele anterioare ale instituției: conturarea și implementarea statutului profesional reînnoit al Bibliotecii, respectiv asigurarea unei imagini mai accentuate a instituției în conștiința comunității locale și regionale, adică a publicului țintă.

Ca obiectiv asociat acestui scop, pe parcursul elaborării programelor și inițiativelor aferente, sunt cele zece roluri ale bibliotecii publice contemporane. Astfel – fără să-și diminueze ca pondere și ca influență serviciile bibliotecare propriuzise, tradiționale – biblioteca trebuie să fie concomitent, într-o anumită măsură:

- centru al activităților comunitare,
- centru de informare a comunității,
- centru de sprijinire a învățământului,
- centru de educație independentă,
- furnizor de materiale de mare popularitate,
- „poartă de acces” la cunoaștere pentru preșcolari,
- punct de referință pe plan informațional,
- centru de cercetare
- centru de popularizare a științei
- centru de pregătire formală.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Organigrama instituției a fost modificată la începutul anului 2017, ajungând din 17 persoane la 16 persoane. Postul de „îngrijitor” a fost desființat.

Toate actele interne și de funcționare ale instituției sunt actualizate conform normelor și legilor în vigoare.

Dacă vor fi schimbări legislative sau vom primi sarcini suplimentare atunci vom reveni la actualizarea organigramei și a statului de funcții.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Reglementările interne sunt bine stabilite, aprobate de Comisia de Conducere, adusă la cunoștința personalului și deocamdată nu este necesară schimbarea acestora.

Conducerea Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc este asigurată de către manager, acesta fiind ordonator terțiar de credite și reprezentând instituția în relațiile cu persoane juridice sau fizice; în lipsă, este înlocuit de către șeful serviciului relații cu publicul. Obligațiile și competențele managerului sunt stabilite în Contractul de management încheiat de acesta cu Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc.

În cadrul bibliotecii municipale funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ. Acest Consiliu a fost nominalizat în urma aprobării ROF-ului, de organele competente (Primăria Odorhei Secuiesc și Consiliul Local) și au delegat câte o persoană în acest for.

Activitatea bibliotecii municipale se desfășoară pe baza programelor și proiectelor anuale și a strategiei instituționale pe termen mediu și lung, formulate în concordanță cu exigențele publicului său, în concordanță cu Regulamentul de Ordine și de Funcționare, respectiv cu proiectul de management al directorului instituției.

3. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

La sfârșitul anului 2023 toate posturile au fost ocupate.

În această perioadă nu am avut fluctuație în instituție.

Evaluarea personalului a fost executată anual concomitent cu fișa postului, în urma căruia au ieșit rezultate foarte bune și excepționale. În anul 2017 am schimbat procedura de evaluare a personalului aducând la cunoștință personalului de specialitate.

Promovările au fost executate conform normelor în vigoare și după procedura de promovare.

Din fericire nu am avut probleme majore, nici interne, nici externe privind comportamentul personalului, ne având nevoie de sancționări.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniul instituției, propuneri de îmbunătățire

În perioada anterioară au fost mai multe încercări din partea conducerii pentru remedierea unor deficiențe, dar mai sunt multe de făcut:

- izolația părților cele mai sensibile ale demisolului – izolația nu a fost executată din lipsă de fonduri;

- zugrăvirea interioară și exterioară a clădirii – în principalele căi de acces, în unele săli, la secția de copii și tineret, la Sala audiovizuală și în mai multe coridoare am reușit să executăm lucrări de întreținere.

- reabilitarea canalizării din fața clădirii - căile de acces a apei de canal au fost eliberate și au fost montate supape pentru a evita recurgerea apei.

- lucrări de reparații la acoperiș, pentru a evita inundarea. Trebuie reconceptuată partea dinspre curtea interioară a acoperișului deasupra ludotecii – au fost executate lucrări de întreținere în acoperiș, în partea sudică a clădirii. Au fost schimbate țigelele rupte. Din păcate lucrările de întreținere sunt nesatisfăcătoare, având în vedere complexitatea probelemei.

- izolarea (eventual schimbarea) fonică și termică a ferestrelor – izolarea a fost executată în interiorul geamurilor cu niște ghedere din cauciuc, în urma căruia am respins praful din afară și am reușit să scadem și gradul de poluare fonică.

În privința restituirii cotei parte a imobilului a fost depus un raport, prin care reiese că preferabil ar fi achiziționarea părții de către primărie..

5. Viziune proprie asupra utilizării instituției din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

După cum am precizat mai sus activitatea este desfășurată pe o suprafață de 1000 mp. Marea majoritate din acest spațiu (cca. 80%) este deschis publicului, dedicat pentru activitatea de bază și pentru activități asimilate. Iar restul spațiilor sunt ocupate de magazinele de cărți.

Majoritatea încăperilor și sălilor adiționale sunt pregătite corespunzător pentru activități specifice cu dotări de ultima generație. Totodată aproape toate spațiile sunt multifuncționale cu posibilități multiple.

Spațiile dedicate activității de bază sunt supraîncărcate, aglomerate și echipate cu rafturi și dulapuri neconforme. Conform unei note din partea ISU, toate rafturile și mobilierul specific din materiale inflamabile trebuie schimbate. Prin schimbarea acestora cu rafturi moderne, cu capacitate sporită, ași avea posibilitatea de a transforma spațiile acestea în locații prietenoase, atmosferizate cu dedicații multiple (loc de întâlnire pentru tineri/vârstnici, minibar cu ceai și cafea, loc de joacă și de program cu copii preșcolari și cu părinții acestora, loc de alăptat nou-născuți etc.).

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Evoluției cheltuielilor de personal și de bunuri și servicii ale instituției și bugetul efectiv primit de la ordonatorul principal, precum și venituri proprii atrase:

Nr.crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Execuție 31.12.2020	Execuție 31.12.2021	Execuție 31.12.2022	Execuție 31.12.2023
0	1	2	5	8	11	14
1	Cheltuieli personale	10	866,00	922,00	942,00	1136,00
2	BUNURI SI SERVICII TOTAL	20	209,38	439,70	678,09	489,06
3	CHELTUIELI DE CAPITAL	71			40,00	2,95
4	TOTAL CHELTUIELI		1 075,38	1 361,70	1 660,09	1 628,01
5	Venituri proprii		9,94	12,10	27,62	37,80

Personalul este alcătuit din 16 persoane. Toate posturile sunt ocupate. Este un angajat în concediu de îngrijire a copilului. Toate salariile au fost plătite la timp, precum și toate angajamentele și obligațiunile bugetare au fost virate către stat.

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere; cheltuieli de capital):

Cheltuieli efectuate către furnizori:

Nr.crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Execuție 31.12.2020	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Execuție 31.12.2021	Program initial 2022	Program definitiv 2022	Execuție 31.12.2022	Program initial 2023	Program definitiv 2023	Execuție 31.12.2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Cheltuieli personale	10	685	874	866	933	933	922	982	944	942	1132	1149	1136
2	BUNURI SI SERVICII	20												
3	Furnuturi de birou	20.01.01	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	1,96	2,50	5,50	5,49	5,00	5,00	4,99
4	Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,99	6,00	6,00	2,79
4	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	27,00	34,00	34,00	34,00	48,00	44,54	60,00	310	241	190	89,00	58,23

Nr. crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Execuție 31.12.2020	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Execuție 31.12.2021	Program initial 2022	Program definitiv 2022	Execuție 31.12.2022	Program initial 2023	Program definitiv 2023	Execuție 31.12.2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,50	3,00	2,36	3,00	3,00	2,87	3,50	4,50	4,23	5,00	7,00	6,00
6	Carburanti si lubrifianti	20.01.05												
7	Piese de schimb	20.01.06												
8	Transport	20.01.07	4,00			2,00			3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
9	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4,00	4,50	3,91	5,50	5,00	5,00	5,00	5,50	5,40	7,00	7,00	5,73
10	Mat.si prest.servicii cu car.funțional	20.01.09												
11	Alte bunuri si serv. Pt. intret. si func	20.01.30	52,40	62,40	62,37	67,00	68,00	67,97	75,00	95,00	94,99	90,00	105	71,62
12	Reparatii curente	20.02	8,00	19,90	19,90	16,00	21,20	21,20	15,00	15,00	14,95	20,00	65,00	20,00
13	Hrana pentru oameni	20.03.01												
14	Hrana pentru animale	20.03.02												
15	Medicamente	20.04.01												
16	Materiale sanitare	20.04.02												
17	Dezinfectanti	20.04.04												
18	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03												
19	Alte obiecte de inventar	20.05.30	10,00	17,50	17,49	15,30	24,00	23,95	15,00	21,00	20,89	20,00	30,00	6,48
20	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,80	0,20	0,11	1,50	0,80	0,80	1,00	1,00	0,85	1,00	1,00	0,61
21	Deplasari in strainatate	20.06.02	1,30			2,00			1,50	1,90	1,87	5,00	5,00	3,84
22	Materiale de laborator	20.09												
23	Cercetare - dezvoltare	20.10												
24	Carti, publicatii si materiale dicumentare	20.11	20,00	36,00	36,00	50,00	50,00	50,00	50,00	80,80	80,80	50,00	60,00	41,13
25	Consultanta si expertiza	20.12												
26	Pregatire profesionala	20.13	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	2,50	0,00		3,00	0,00	
27	Protectia muncii	20.14	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,77	0,90	0,80	0,80	1,00	1,00	1,00
28	Cheltuieli jud.si extrajud.	20.25										0,00	3,00	3,00
29	Reclama si publicitate	20.30.01							1,00	0,40	0,33	1,00	0,00	
30	Protocol si reprezentare	20.30.02												
31	Prime de asigurare non viata	20.30.03												
32	Chirii	20.30.04												
33	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	32,80	22,80	22,54	270,5	215,5	214,94	202,1	196,6	196,5	275,0	295,0	263,64
34	BUNURI SI SERVICII	Total 20	168,5	211,0	209,38	477,5	444,2	439,7	443,0	748,0	678,09	684,0	684,0	489,06

Nr.crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Execuție 31.12.2020	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Execuție 31.12.2021	Program initial 2022	Program definitiv 2022	Execuție 31.12.2022	Program initial 2023	Program definitiv 2023	Execuție 31.12.2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
35	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATI EI PUBLICE	51												
36	CES	57												
37	ALTE CHELTUIELI	59												
38	CHELTUIELI DE CAPITAL	71							40,00	40,00	40,00	9,00	9,00	2,95
39	TOTAL CHELTUIELI		853,5	1 085	1 075,38	1 410,5	1 377,2	1 361,7	1 465	1 732	1 660,09	1 825,	1 842,	1 628,01

2. Analiza comparativ a cheltuielilor (estimate și după caz realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

Analiză comparativă a cheltuielilor bugetare:

Nr.Crt	Anul	Categoriile	Prevăzut lei -mii lei-	Personal	Bunuri și serv.
1.	2020	Buget	1075,38	866	209,38
2.	2021	Buget	1361,70	933	439,70
3.	2021	Buget	1660,19*	942	678,09
4.	2022	Buget	1628,01*	1136	489,06

* Cu cheltuieli de capital

Analiza comparativ a cheltuielilor bugetare și a activităților:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată			
		2020	2021	2022	2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari (lei)	83,77	87,80	100,78	85,16
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	1.075.380	1.361.700	1.660.090	1.628.010
3.	Număr de activități educaționale	-	-	-	-

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată			
		2020	2021	2022	2023
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	7	8	11	13
	Apariția în televiziunea Duna TV	5	4	7	8
	Apariția în televiziunea m1 TV	7	6	8	8
	Apariția în televiziunea Sóvidék TV	-	-	4	6
	Apariția în televiziunea TVR	-	-	1	2
	Apariții în ziarul digital Székelyhon	8	6	8	11
	Apariții în ziarul digital UH.RO	5	5	8	10
	Participări la programul radio RADIO GAGA	6	3	5	7
	Participări la programul radio STAR	-	-	2	4
	RADIO	48	59	62	75
	Participări la programul radio STAR REGIO	98	82	104	156
	Apariții în ziare de internet				
	FACEBOOK – propriu				
5.	Număr de beneficiari neplătitori (cititori activi în anul respectiv / cei care cel puțin o dată au împrumutat în anul respectiv)	3146	4362	4890	3919
6.	Număr de beneficiari noi înscrși în evidența bibliotecii în anul respectiv	478	751	922	1768
7.	Număr de expoziții	4	2	2	2
	Număr de reprezentații	2200	1500	1620	1076
8.	Total documente (buc.)	143.931	136.368	136.137	133396
9.	Documente intrate în cursul anului:	1256	1356	2372	1263
	- din bugetul instituției	694	1010	1488	1171
	- donații interne	85	82	224	32
	- donații din străinătate	120	0	0	28
	- din donații personale	357	264	660	32
10.	Index de frecvență anuală (persone intrate în bibliotecă pentru activități specifice /împrumut, cititul în sala de lectură)	12.955	15646	16745	19116
11.	Index de frecvență anuală (persone intrate în bibliotecă pentru activități nespecific /expoziții, prezentări cărți, sala de jocuri de societate, proiecții film, experiențe științifice, etc.)	8789	10686	10954	15772
12.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	6	8	27	40
13.	Venituri proprii	9938,65	12102,50	27618,50	37803,50

Indicatorii economici prevăzuți pentru perioada anterioară a avut în vedere resursele de personal, veniturile prin care se asigură funcționarea activității de bibliotecă, principalele categorii de cheltuieli, gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare. Cheltuielile angajate de bibliotecă privind salarizarea personalului au fost acoperite integral din fondurile alocate de la buget.

Instituția este finanțată integral din bugetul propriu al municipiului (bugetul consiliului municipal și al instituțiilor publice de sub autoritate):

- instituția a fost finanțată de Consiliul Local și au fost atrase venituri proprii prin activitatea instituției
- finanțarea Consiliului Local a acoperit în totalitate cheltuielile instituției (cheltuielile de personal și de întreținere) în 100%
- programele și activitățile în afara programului de bază au fost finanțate din venituri proprii, surse cu proveniență neprecizată sau din bugetul Asociației "Fundația Bibliofil".

3.Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specific instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente cu menționarea celorlalte facilități practicate

Instituția din 2024 are posibilitatea atragerii veniturilor proprii. Prin consecință instituția prin activități specifice bibliotecilor a atras sume minime, dar importante pentru realizarea programelor neincluse în activitatea de bază a instituției.

Veniturile anuale sunt avizate de Consiliul Local prin propunerea instituției și sunt obligatorii timp de un an. Prin acest Tabel tarif sunt menționate serviciile oferite de bibliotecă cu mențiunea valirică a acestora. Aceste valori sunt calculate fără adaosuri de profit, incluzând numai valoare serviciului prestat. Chiar dacă nu este vorba de o sumă anuală semnificativă, suma respectivă ajută enorm la organizarea unor evenimente culturale, la procurarea unor echipamente pentru realizarea unui program nespecific instituției, sau la alte activități neprevăzute.

d.3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Venitul instituției este realizat din:

- activitatea de bază
- servicii aferente

TABEL TARIFE
AVIZATE PENTRU UNELE SERVICII OFERITE DE
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ODORHEIU SECUIESC

Nr.	Denumirea serviciului	Tarife stabilite
1.	Copiere, multiplicare, imprimare nere - negru	0,20 lei – format A4 – recto 0,4 lei – format A4 – recto-verso 0,5 lei – format A3 – recto 0,9 lei – format A3 – recto-verso
2.	Copiere, multiplicare, imprimare nere - color	0,50 lei – format A4 – recto 0,90 lei – format A4 – recto-verso 2,50 lei – format A3 – recto 5,00 lei – format A3 – recto-verso
3.	Imprimare card PVC	3,00 – lei/pagina – negru 4,50 – lei/pagina – color 6,00 – lei/pagina dublă – negru+color
4.	Legare documente (material pânză)	15 lei / document – A5 30 lei / document – A4 45 lei / document – A3
5.	Legare documente (material piele sintatică, pluș)	20 lei / document – A5 40 lei / document – A4 60 lei / document – A3
6.	Întocmire bibliografii la cerere	1,0 lei / referință bibliografică
7.	Fotografiere din documente de bibliotecă	1 lei/oră/persoană 5 lei/zi/persoană
8.	Scanare din documente de bibliotecă	0,50 lei – scanare imagine format max.
9.	Digitalizare	2,00 lei/buc. – imagine 5,00 lei/oră – video 10,00 lei/oră - sunet
10.	Culegere pentru ziua de naștere - format A4, 16-28 file, legare în pânză) - format A4, 16-28 file, legare în piele sintatică sau pluș)	100,00 lei 150,00 lei
11.	Legare lucrări de diplomă cu spirală	10 lei/lucrare
12.	Chirie proiector cu ecran de proiecție	25 lei/ oră
13.	Taxa anuală adult (peste 18 ani)	20 lei/an
14.	Taxa anuală copil (sub 18 ani)	10 lei/an
15.	Taxă anuală pentru familii (cel puțin sub 18 ani și un părinte; indiferent de membrilor de familie)	15 lei/an
16.	Taxă anuală pentru pensionari și deținuți	15 lei/an
17.	Taxă de întârziere (peste 60 zile calendare)	0,25 lei/zi/document
18.	Taxă de înscriere în bibliotecă	10 lei

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice localei

Având în vedere că instituția nu are venit propriu din servicii culturale: nu este cazul.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase, veniturilor proprii în totalul veniturilor

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Cheltuieli personal (lei)	Procentaj
1	2020	1.075.380	866.000	80,52%
2	2021	1.361.700	922.000	67,70%
3	2022	1.660.090	942.000	56,74%
4	2023	1.628.010	1.149.000	70,57%

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Cheltuieli de capital (lei)	Procentaj
1	2020	1.075.380	0	0
2	2021	1.361.700	0	0
3	2022	1.660.090	40.000	2,40%
4	2023	1.628.010	2.950	0,18%

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

În anul 2020 – 100%

În anul 2021 – 100%

În anul 2022 – 100%

în anul 2023 – 100%

4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Contracte 20.01.30 + 20.30.30 (lei)	Procentaj
1	2020	1.075.380	85.170	7,91%
2	2021	1.361.700	282.910	20,77%
3	2022	1.660.090	291.490	17,55%
4	2023	1.628.010	335.260	20,59%

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție/alocație:

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Beneficiari (pers.) Persoane înscrise + vizitatori	Per capital (lei)
1	2020	1.075.380	39.343	27,33
2	2021	1.361.700	38.896	35,00
3	2022	1.660.090	50.226	33,05
4	2023	1.628.010	56.978	28,57

- din venituri proprii:

Nr. crt.	Anul	Venitur proprii (lei)	Beneficiari (pers.) Persoane înscrise + vizitatori	Per capital (lei)
1	2020	9.938,65	39.343	0,25
2	2021	12.102,50	38.896	0,31
3	2022	27.618,50	50.226	0,54
4	2023	37.803,50	56.978	0,66

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

Nr. crt.	Anul	Venitur proprii (lei)	Execuție bugetară (lei)	Procentaj
1	2020	9.938,65	1.075.380	0,92%
2	2021	12.102,50	1.361.700	0,88%
3	2022	27.618,50	1.660.090	1,66%
4	2023	37.803,50	1.628.010	2,32%

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

Nr. crt.	Anul	Venitur proprii (lei)	Creștere (lei)	Procentaj creștere anuală
1	2020	9.938,65		
2	2021	12.102,50	2.163,85	17,88%
3	2022	27.618,50	15.516,00	56,18%
4	2023	37.803,50	10.185,00	26,95%

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune

Biblioteca este instituția publică care deține resursele necesare fiecărui membru al comunității (indiferent de vârstă, sex, naționalitate, religie, apartenență politică și socială) pentru informare, cunoaștere, lectură, creativitate, dezvoltare.

Relațiile constructive cu publicul; parteneriatele cu instituțiile și organizațiile nonguvernamentale în implementarea proiectelor; servicii calitative pentru utilizatori, instruirea și activitatea locală; dezvoltarea profesională – sunt obiectivele instituției publice.

Disponibilitatea colecțiilor în bibliotecă este asigurată, în temei, prin comunicarea documentelor în sălile de lectură, prin împrumutul la domiciliu. Sala de lectură oferă posibilitatea consultării dicționarelor, enciclopediilor, edițiilor periodice, desfășurării activităților culturale și educative; este loc de întâlnire în comunitate.

Fondul de literatură de referință actualizat include ediții ordonate conform clasificării zecimale universale (CZU): filosofie, religie, economie, politică, drept, medicină, artă, sport, lingvistică, literatură artistică, istorie, geografie etc.

2. Misiune

Misiunea declarată a Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc este de a fi instituție cu două dimensiuni, orientată atât spre servicii, cât și spre utilizatori, asigurând șanse egale în accesul la sursele informaționale. Toate activitățile, toate încercările de îmbunătățire a serviciilor, de introducere de servicii noi se află sub semnul realizării acestei misiuni.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiective și sarcini formulate în Caietul de obiective:

- În cazul retrocedării parțiale a imobilului preocupate pentru crearea unor spații de depozitare noi (prin reorganizarea celor existente, respectiv printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil).

- Realizarea unui studiu vizând o mai bună cunoaștere a categoriilor de beneficiari (măsurători cantitative și calitative, chestionare privind profilul utilizatorilor Bibliotecii și gradul de satisfacere a cerințelor publicului).

- Relansarea – prin reorganizare și eficientizare – a serviciului de relații cu publicul, redefinirea unor sarcini adiacente, și în corelație cu activitatea grupurilor de lucru planificate; continuarea redefinirii priorităților în funcționarea a Bibliotecii.

- Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în școli (nu numai în aria apropiată) a funcționării și a serviciilor Bibliotecii, atragerea celor interesați în Bibliotecă, pentru a participa la asemenea activități.

- Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a Bibliotecii, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, intenționez să mențin o frecvență, respectiv impactul proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea unora noi în această privință.

- Accentuarea rolului regional al Bibliotecii, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

- Demararea unui proiect de înlesnire a utilizării Bibliotecii de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii.

- Lărgirea cercului de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale Bibliotecii.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional național, Biblioteca Municipală trebuie să îndeplinească misiunea pe care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de

biblioteca, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesionale a populației zonei Odorheiene

- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare și recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin servicii la distanță;
- organizează și elaborează programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară sau din străinătate;
- conservă și inițiază activități de studiere și cunoaștere a valorilor de patrimoniu pe care le deține în cadrul secției documentare;
- organizează dezvoltarea și conservarea colecțiilor de tipărituri locale;
- după caz contribuie la editare de noi volume;
- face cercetări științifice;
- îndeplinește rolul de centru cultural de cultură generală din localitate.

5. Strategie și plan de marketing:

Strategia marketingului și a activității PR al instituției constă în următoarele:

- apariții periodice și ocazionale în ziarul/ziaarele local/locale județene, naționale și internaționale.
- apariții ocazionale în televiziunea națională Tvr1 Tvr Cultural.
- apariții trimestriale în televiziunea internațională Duna TV, m1, m5 și HirTv.
- participări la programe radio locale (Star și Gaga) și regionale (Tg-Mureș)
- apariții în medii digitale – ziare digitale, bloguri
- reclamă și apariții chiar zilnice în rețelele de socializare (în principal pe Facebook, Instagram și TikTok)

- afișe, invitații și pliante în cazul unui eveniment

6. Programe propuse pentru anul 2024-2027;

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Observații comentarii
1.	Activitatea de bază și popularizarea acesteia	Proiecte mari	Activitatea de bază	perfecționarea cunoștințelor și a profesionalismului uman
2.	Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice	Proiecte medii	Conservarea și depozitarea volumelor	schimbarea mobilierului inflamabil și reamenajarea spațiilor
3.	Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc.	Proiecte mici	Educația publicului	Live video susținut în Facebook și Youtube
4.	Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității	Proiecte mari	Reabilitare	După înlăturarea problemei de proprietate comună a imobilului
5.	Cultură generală	Proiecte medii	Cultură generală	educație permanentă
6.	Activități științifice, editare cărți și periodice	Proiecte medii	Cercetări științifice și redactare cărți și periodice	educație permanentă

7. Proiecte din cadrul programelor:

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
1.	Activitatea de bază și popularizarea acesteia
	<p>Obiectivul general pe termen lung al programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acces la cataloage (online și tradiționale) • acces direct la colecțiile de publicații, • acces la Internet, • acces la biblioteca virtuală, • informații bibliografice la cerere, • împrumut informatizat pe termen scurt, • rezervarea publicațiilor în vederea împrumutului, • fotocopiarea, pentru bibliografia de licență și pentru publicațiile din sala de lectură • împrumutul interbibliotecar intern, • proiectarea filmelor și imaginilor, • audiții muzicale. <p>Principalele activități ale fluxului de lucru sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea colecțiilor, • Prelucrarea documentelor – respectiv Evidență, • Catalogare și Indexare, • Conservarea publicațiilor, • Comunicarea colecțiilor.

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
	<p>Părțile programului: Programul se desfășoară în incinta instituției după un orar bine definit cu infrastructura din dotare. În acest moment biblioteca nu are o gardrobă funcțională, majoritate calculatoarelor este destul de slabă, nu are conexiune WiFi în toată clădirea instituției. Imprimarea chestionarelor privind îmbunătățirea activității instituției. Imprimarea unor broșure cu informațiile de bază privind activitatea bibliotecii. Rezultate așteptate: A atrage atenția asupra situației valorilor populare și de folosire eficientă a acestora. A populariza, prezenta valorile noi ale regiunilor: o carte nouă, un nou film documentar, etc. Prin acest program atragem atenția asupra importanței cititului și iubirea cărților. Rezultatul măsurabil al succesului unor programe este numărul și frecvența publicului interesat, atrăgând diferitele categorii de oameni crescând numărul acestora. Grupul țintă: (direct, indirect și general) Direct: persoane interesate de tema și de genul programului. Indirect: în general persoane interesate de bibliotecă al celor din municipiu, cei care nu sunt indiferenți la această serviciu indiferent de vârsta pe care o au. General: persoane interesate de citit și de valorile reprezentate de cărți și lecturi.</p>
	<p>2. Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice</p> <p>Prezentarea programului: Având în vedere faptul că biblioteca funcționează din anii 50, sunt multe volume deteriorate sau accidentate. Totodată unele documente au nevoie de o restaurare și conservare. Cumpărare de noi volume apărute recent, sau cărți de specialitate căutate de cititori. Spații și rafturi noi pentru o mai bună prezentare a cărților. Obiectivul general pe termen lung al programului: Scopul principal al programului este să stopeze deteriorarea sau chiar distrugerea anumitor volume sau colecții și achiziționarea volumelor lipsite din rafturile bibliotecii. Achiziționare de rafturi noi sau consolidarea acestora pentru a mai bună depozitare a volumelor. Rezultate așteptate a programului: Documentel și volumele restaurate vor fi prezentate publicului interesat, într-un mod mai civilizat (cu rafturi speciale). Cumpărarea unori volume noi aduce noi vizitatori. Grupul țintă (direct, indirect și general): Direct: persoane interesate de tema și de genul programului. Indirect: în general persoane interesate de bibliotecă al celor din municipiu, cei care nu sunt indiferenți la această serviciu indiferent de vârsta pe care o au. General: persoane interesate de citit și de valorile reprezentate de cărți și lecturi.</p>
	<p>3. Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc.</p> <p>Descrierea programului: Pe parcursul anului organizăm mai multe tipuri de vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. Scopul principal al acestor proiecte este de a populariza și păstra moștenirile culturale și populare. Grupul țintă este reprezentat de le copii care arată o înclinație spre artă, la fotografi profesioniști și amatori, la artiști plastici, la cei care prin prisma lucrărilor realizate în tabere devin participanții programului respectiv. Obiectivul și fondul programului: Participarea la aceste vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. lasă amprente mult mai puternice decât dacă ar viziona, vizita o prezentare, expunere. Întâlnirea personală cu activitatea, cu oamenii, cu procesul muncii, cu regiunile, zonele determinant pentru tineri. De aceea popularizarea în această formă a valorilor tradiționale, considerăm că putem asigura mai bine continuitatea interesului față de acest program Scopul, obiectivul general pe termen lung al programului: Vernisajul, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. sunt coordonate de specialiști precum și efectuarea activităților de creație. astfel asigurăm calitatea programului Rezultate așteptate: Obiectele, materialele realizate în vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. au valori inestimabile.</p>

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
	<p>Cunoștințele acumulate de participanți în aceste tabere au ca rezultat îmbogățirea cunoștințelor tinerilor, iar ca adult va gestiona valorile, tradiția și trecutul nostru.</p> <p>Grupul țintă (direct, indirect și general):</p> <p>Direct: scriitori, cititori, poeți, fotografi, artiști plastici (pictori, sculptori, graficieni, etc), cioplitori în lemn, interpreți de cântec popular, copii și tinerii</p> <p>Indirect: locuitorii din localitățile gazdă, cei care pot viziona, vizita expozițiile, expunerile cu lucrările realizate în tabere, albumele foto și publicațiile cu materiale din tabere</p> <p>General: toți cei interesați, cei care au aflat de la organizatori, din publicații, ziare, știri precum și prietenii participanților la tabere</p>
	<p>4. Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității</p>
	<p>Descrierea programului:</p> <p>Cu acest program de reabilitare, izolare și consolidare a clădirii putem preveni deteriorarea acestuia. După cum am mai precizat mai sus sunt mai multe probleme cu acoperișul, cu izolația termică și fonică, cu rețeaua de electricitate, cu canalizarea și cu infiltrarea pânzei freatice, etc. Aceste probleme trebuie luate în serios că orice întârziere aduce noi pagube și noi probleme.</p> <p>Îmbunătățirea echipamentelor și a infrastructurii este o altă problemă de rezolvat. Instituția are un software performant cu posibilități multiple, dar infrastructura (calculatoarele, aparatele de digitalizat etc.) sunt destul de învechite.</p> <p>Obiectivul și fondul programului:</p> <p>Orice îmbunătățire adusă clădirii sau infrastructurii este binevenită și orice întârziere aduce noi pagube. Scopul general pe termen lung al programului:</p> <p>Îmbunătățirea a stării clădirii și a infrastructurii acestuia aduce noi cititori, noi vizitatori.</p> <p>Părțile programului:</p> <p>Rabilitarea acoperișului, reabilitarea subsolului, zugrăvire interioară, schimbarea geamurilor, rabilitarea sistemului electric, reabilitarea sistemului termic, izolare fonică în sălile cu lectură și informatică, îmbunătățirea sistemului informatic, îmbunătățirea sistemului de digitalizare și prezentare</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Un așezământ plăcut, cu infrastructură de ultima generație atrage oamenii de cultură</p> <p>Grupul țintă (direct, indirect și general):</p> <p>Locuitorii municipiului.</p>
	<p>5. Cultură generală</p>
	<p>Descrierea programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prezentare valorilor municipiului și a Zonei Odorhei – Crearea de posibilitate pentru organizații de succes de se prezenta în fața publicului – Prezentarea, popularizarea valorilor, comorilor turistice și a organizațiilor care le reprezintă – Trecerea în revistă a tinerilor talente din oraș și a Zonei Odorhei – Asigurarea unor programe distractive de calitate pentru copii, tineret și adulți – Dezvoltarea, construirea legăturilor internaționale <p>Scopul general pe termen lung al programului:</p> <p>Întărirea identității locuitorilor, formarea simțului unitar printre participanți</p> <p>Asigurarea posibilității producțiilor de calitate</p> <p>Popularizarea valorilor orașului și a Zonei Odorhei</p> <p>Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele și localitățile înfrățite cu orașul nostru</p> <p>Relansare turismului</p> <p>Scopul, obiectivul programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aniversări, comemorări: Ziua Culturii Maghiare, Ziua Patrimoniului Cultural, Ziua Științei Maghiare, etc. - Festivaluri și serbări predominant locale/regionale cu caracter de promovare a tradițiilor locale/regionale: Serbare Câmpenească, Întâlnirea fanfarelor, Festival Internațional de dans popular pt. tineret, Programe și proiecte culturale organizate în oraș și în afara orașului etc. <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Întărirea identității municipiului, formarea simțului unitar printre participanți</p> <p>Posibilitatea cunoașterii artiștilor de calitate</p> <p>Popularizarea valorilor Odorheiu Secuiesc</p> <p>Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele înfrățite cu orașul nostru</p> <p>Relansare turismului</p> <p>Grupul țintă (direct, indirect și general):</p>

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
	Toți locuitorii orașului indiferent de vârstă precum și invitații și vizitatorii aflați în acea perioadă în orașul nostru.
	6. Activități de popularizare științifică
	Descrierea programului:
	– Popularizarea cunoașterii locului, dezvoltarea activității de cercetare și culegeri de date, verificarea și sprijinirea
	– Intelectuali, studenți, în general cei interesați de cunoașterea locului indiferent de vârstă, ocupație și studii
	– De cunoaștere a locului. Cercetare. Cultură.
	– rezumatul datelor despre obiectivul programului, grupul țintă, tipul activității
	– munci efectuate despre cunoașterea locului, evaluarea, revizuirea, redactarea și editarea monografiilor
	– intelectuali de naționalitate maghiară, maghiarii din Ardeal, turiști aflați în regiune, elevi...
	Fondul programului:
	Pe teritoriul județului nu există un punct gravitațional unde să se strângă lucrările de știință, de cercetare, de răspândire a cunoștințelor realizate. Biroul de știință, cercetare și de răspândire a cunoștințelor prin proiectele care aparțin activității de știință dorește să ofere ajutor material în formă spirituală și indirectă pentru cei care se ocupă cu cercetarea și răspândirea cunoștințelor, prin organizarea unor evenimente, manifestări cu ajutorul cărora să poată realiza o legătură între locuitori și cercetători, verifică și ajută la popularizarea rezultatelor obținute în cercetare, profesional și metodologic, oferă ajutor pentru cei care efectuează activități științifice și activează ca un filtru cu cei care răspândesc date inexacte.
	Obiectivul general pe termen lung al programului:
	– de a trezi interesul asupra cunoașterii locului, amplificarea continuă
	– de a însuma și prezenta rezultatele cercetărilor științifice
	– de a atrage atenția asupra importanței activității științifice, de cercetare și de răspândire a cunoștințelor
	– este un lucru cert că activitatea de cercetare trebuie și se cuvine a se efectua și pe plan local, stimulând astfel tinerii cu studii de specialitate în domeniu să-și continue „acasă” activitatea.
	Părțile programului:
	- interesul general arătat față de prezentările de acest gen și exportarea lor în localitățile din provincie pentru dezvoltarea categoriei de intelectuali și servește la activizarea lor.
	Rezultate așteptate:
	– Evaluarea cercetărilor, descoperirilor științifice locale
	– Dezvoltarea profesională, metodologică a vieții științifice și de popularizare a cunoștințelor
	– Dezvoltarea legăturilor, relațiilor profesionale și de colaborare
	– Activizarea intelectualilor și elevilor locali
	– Îmbogățirea cunoștințelor locuitorilor despre istoria regiunii
	– Ocrotirea valorilor spirituale și valorilor materiale, a tradițiilor
	Grupul țintă (direct, indirect și general):
	Direct: intelectuali, studenți
	Indirect: elevi
	General: cei interesați de știință, cercetare și de cunoaștere a locului indiferent de studii, ocupație și vârstă.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Sunt unele evenimente neprevăzute în activitatea instituției, și sunt evenimente organizatorice aflate în cursul activității de toate zilele:

- Schimbarea treptată a infrastructurii informatice
- Lucrări de întreținere în incinta bibliotecii
- Conferință internațională de specialitate „Viziunea bibliotecilor”
- Continuarea schimbării calculatoarelor și a printerelelor neperformante cu cele performante.
- Echipament sofisticat de alarmă și de proximitate
- Programe dedicate școlărilor în timpul „Școala altfel”:
 - vizită în bibliotecă
 - biblioterapie
 - biblio-pedagogie
 - quilling și chamballa
 - prezentare astronomică
 - experimente în domeniul fizicii
 - camera obscură
 - șah uriaș și sah live
 - teatru de hârtie
 - filme documentare și de 3D
 - simulator seismic
 - expoziție tipografică istorică
 - participări la programul Științescu (Heureka):
 - expoziția instrumentelor muzicale digitale
 - microscop digital
- Dezvoltarea competențelor digitale a pedagogilor
- Participare la programul EISZ prin care avem posibilitate de conectare la baze de date științifice în valoare totală de cca. 900.000 HUF/an suportat din bugetul instituției Magyar Tudományos Akadémia.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

Bugetul anual al instituției se compune din trei articole foarte importante (acuma nu vorbesc ca un contabil ci ca un manager)

- a. Cheltuieli directe pentru activități specifice bibliotecii;
- b. Cheltuieli indirecte (auxiliare);
- c. Venituri proprii.

Prin posibilitatea obținerii unui fonduri proprii, bugetul anual al instituției se poate crește cu 1-5%.

Această creștere – chiar dacă este nesemnificativă din punct de vedere financiar – ne dă posibilitate să organizăm și să finanțăm proiecte/programe culturale altele de cât strict biblio-specifice.

Nr. crt.	Categorii	Anul 2024 -mii lei-	Anul 2025 -mii lei-	Anul 2026 -mii lei-	Anul 2027 -mii lei-
1	2	3	4	5	6
1	TOTAL VENITURI, din care:	1663	1770	1897	1981
	1.a. venituri proprii, din care	<u>35</u>	<u>37</u>	<u>39</u>	<u>41</u>
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	35	37	39	41
	1.a.2. surse atrase	0	0,00	0,00	0,00
	1.a.3. alte venituri proprii	0	0,00	0,00	0,00
	1.b subvenții/alocații	<u>1628,00</u>	<u>1733</u>	<u>1858</u>	<u>1940</u>
	1.c. alte venituri	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	1663	1770	1897	1981
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	<u>1149</u>	<u>1252</u>	<u>1362</u>	<u>1406</u>
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1107	1207	1315	1357
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	42	45	47	49,00
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	<u>479</u>	<u>488</u>	<u>500</u>	<u>525</u>
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	212	214	215	220
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	30	35	35	35
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente	60,00	60	62	65
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere și funcționare	57,00	59	63	75
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	120	120	125	130
	2.c. Cheltuieli de capital	<u>0,00</u>	<u>30,00</u>	<u>35</u>	<u>50</u>

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Număr de beneficiari (cititori activi – cititori care cel puțin o dată au fost în anul respectiv la bibliotecă):

Nr. estimat pentru perioada precedentă:

- 1275 de persoane în anul 2020
- 1710 de persoane în anul 2021
- 1740 de persoane în anul 2022
- 1768 de persoane în anul 2023

Nr. atins real în perioada 2020-2024:

- 3146 de persoane în anul 2020
- 4362 de persoane în anul 2021
- 4890 de persoane în anul 2022
- 5877 de persoane în anul 2023

Nr. estimat pentru următoarea perioadă:

- 5900 de persoane în anul 2024
- 6100 de persoane în anul 2025
- 6300 de persoane în anul 2026
- 6500 de persoane în anul 2027

Având în vedere faptul că numărul locuitorilor din Municipiul Odorheiu Secuiesc este cca. 35.000 de persoane nu cred că datele susmenționate pot fi majorate remarcabil în următorii ani. Problema principală este menținerea acestei statistici în următorii decenii, având în vedere faptul că în regiunea noastră natalitatea este negativă și există o migrație economică accentuată.

După părerea mea activitatea, programele/proiectele derulate și serviciile oferite în bibliotecă trebuie ridicate la un nivel și la un grad superior. Menținerea cititorilor și a celor interesați de cultură este cel mai important lucru în acest moment.

2. Analiza programului minimal realizat

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ODORHEIU SECUIESC
Program minimal anual 2024-2027 – inclus în Contractul Mangerial

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte din cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă (lei)
Perioada 2024-2028 de management					
1	Activitatea de bază și popularizarea acesteia	A atrage atenția asupra situației valorilor populare și de folosire eficientă a acestora. A populariza, prezenta valorile noi ale regiunilor: o carte nouă, un nou film documentar, etc. Prin acest program atragem atenția asupra importanței cititului și iubirea cărților. Rezultatul măsurabil al succesului unor programe este numărul și frecvența publicului interesat, atrăgând diferitele categorii de oameni crescând numărul acestora.	4	-Primirea și servirea cititorilor înscriși. -Înscrierea noilor cititori, -Dezvoltarea colecțiilor pentru satisfacerea nevoilor curente -Dezvoltarea documentelor periodice (ziare, reviste, date de bază) Activități specifice bibliotecilor publice	*)
2	Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice	Documentele și volumele restaurate vor fi prezentate publicului interesat, într-un mod mai civilizată (cu rafturi speciale). Cumpărarea unor volume noi aduce noi vizitatori.	3	-Conservarea documentelor -Depozitarea documentelor -Cumpărare noi documente	*)
3	Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii, conferințe, educație permanentă etc.	Obiectele, materialele realizate în vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. au valori inestimabile. Cunoștințele acumulate de participanți în aceste tabere au ca rezultat îmbogățirea cunoștințelor tinerilor, iar ca adult va gestiona valorile, tradiția și trecutul nostru.	6	-Vernisaje -Proiectare film -Întâlniri cu literari -Expoziții grafice și de pictură -Concursuri -Seminarii -Activitate în club	*)

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte din cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă (lei)
4	Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității	Rabilitaterea acoperișului, reabilitarea subsolului, zugrăvire interioară, schimbarea geamurilor, rabilitarea sistemului electric, reabilitarea sistemului termic, izolare fonică în sălile cu lectură și informatică, îmbunătățirea sistemului informatic, îmbunătățirea sistemului de digitalizare și prezentare	3	-Întreținerea infrastructurii (apă, canalizare, gaz, curent electric etc.) -Întreținerea aparatelor și a echipamentelor necesare -Dezvoltarea sitului de internet al instituției	*)
5	Cultură generală	Întărirea identității municipiului, formarea simțului unitar printre participanți Posibilitatea cunoașterii artiștilor de calitate Popularizarea valorilor Odorheiu Secuiesc Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele înfrățite cu orașul nostru Relansare turismului	3	Aniversări, comemorări: Ziua Culturii Maghiare, Ziua Patrimoniului Cultural, Ziua Științei Maghiare, etc. Festivaluri și serbări predominant locale/regionale cu caracter de promovare a tradițiilor locale/ regionale. Programe și proiecte culturale organizate în oraș.	*)
6	Activități științifice și popularizarea științei	Evaluarea cercetărilor, descoperirilor științifice locale. Dezvoltarea profesională, metodologică a vieții științifice și de popularizare a cunoștințelor Dezvoltarea legăturilor, relațiilor profesionale și de colaborare Activizarea intelectualilor și elevilor locali Îmbogățirea cunoștințelor locuitorilor despre istoria regiunii Ocrotirea valorilor spirituale și valorilor materiale, a tradițiilor	2	- Popularizarea cunoașterii locului, dezvoltarea activității de cercetare și culegeri de date, verificarea și sprijinirea - Prezentări de experimente din domeiul științei naturii.	*)

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte din cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă (lei)
7	Acțiuni și proiecte cultural-educative, proiecte sociale și de sport de masă	<ul style="list-style-type: none"> – Acceptarea socială a persoanelor cu dizabilități – Locuri și posibilități dezvoltate pentru persoanele cu handicap – Prin popularizarea sportului de masă vor crește numărul oamenilor sănătoși 	5	<ul style="list-style-type: none"> – Programe educaționale independente sau în colaboarare cu instituțiile pedagogice – Organizarea evenimentelor cultural-educative pentru copii – Organizarea evenimentelor cultural-educative pentru adulți – Servirea oamenilor cu dizabilități în interiorul și în exteriorul instituției – Activități de popularizare a sportului de masă, a vieții sănătoase 	*)

*) Buget prevăzut pe programă (lei)

Anul 2024 -mii lei-	Anul 2025 -mii lei-	Anul 2026 -mii lei-	Anul 2027 -mii lei-
1	2	3	4
1663	1770	1897	1961

În fine vă rog să aveți în vedere următoare frază preluată de la doamna Carmen Croitoru consilier în ministerul culturii: „Serviciul de cultură este singura activitate nonprofitabilă în care cetățenii primesc înapoi direct banii plătiți pentru taxe și impozite.”