

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ODORHEIU SECUIESC

RAPORT DE ACTIVITATE 2020-2023

Întocmit de Szócs Endre

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Odorheiu Secuiesc, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc, denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 189/2008](#) privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 269/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economică-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economică-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 01.01.2020 la 31.12.2023, reprezentând evaluarea finală.

PARTEA I:**A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent**

În ansamblu, activitatea managerială a subsemnatului din perioada menționată, la conducerea Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc a urmărit în continuare obiectivul fundamental de a susține și a implementa un statut profesional reînnoit al Bibliotecii, respectiv asigurarea unei imagini mai accentuate a instituției în conștiința comunității locale și regionale, adică a publicului țintă. În această străduință ne-am bazat în mod organic pe rezultatele și beneficiile activității intense, depusă de Bibliotecă în perioada 2020-2023, valorificarea acestora dând consistență, continuitate și sustenabilitate planurilor și acțiunilor viitoare.

Ca obiectiv asociat acestui scop, pe parcursul activității și al elaborării programelor și inițiativelor aferente, ne-am ghidat și după cele opt roluri ale bibliotecii publice contemporane. Astfel – fără să-și diminueze ca pondere și ca influență serviciile bibliotecare propriuzise, tradiționale, – biblioteca trebuie să fie concomitent; centru al activităților comunitare, centru de informare a comunității, centru de sprijinire a învățământului, centru de educație independentă, furnizor de materiale de mare popularitate, „poartă de acces” la cunoaștere pentru preșcolari, punct de referință pe plan informațional, centru de cercetare.

Serviciul de bază, tradițional al bibliotecii de-a lungul anilor a fost colectarea, organizarea, păstrarea și punerea la dispoziția cititorilor a documentelor, incluzând împrumutul la domiciliu și studiul în sala de lectură.

Cu ridicarea nivelului economic, tehnic, cultural al societății a crescut cantitatea de informație, care trebuie culeasă, păstrată, recepționată, transformată, transmisă, folosită. Biblioteca este instituția de bază a societății informaționale, datorită rolului ei de a deține, organiza, stoca și transmite informația.

Biblioteca Municipală a participat și participă în mod activ la viața culturală a localității, organizând diferite programe culturale, expoziții tematice de cărți, concursuri pentru copii, care tind să devină tradiționale.

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare elementele și aspectele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități:

Cu ajutorul Bibliotecii Județene “Kájoni János”, Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România, Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România avem sprijin profesional, o legătură strânsă și benefică privind activitățile specifice, precum și programe organizate și desfășurate împreună. Colaborăm cu toate bibliotecile mari din împrejurimi: Biblioteca Municipală Gheorgheni, Biblioteca Teleki Téka din Târgu Mureș, Biblioteca Județeană Bod Péter din Sfântu Gheorghe.

Avem legături stânse cu biblioteci din Ungaria (Országos Széchényi Könyvtár, Országgyűlési Könyvtár, Békés Megyei Tudásház és Könyvtár, Tatabányai József Attila Megyei és Városi Könyvtár, Katona József Könyvtár din Kecskemét, Ceglédi Városi Könyvtár), din Ucraina (Beregszászi Városi Könyvtár, Ungvári Városi Könyvtár), din Slovacia și din Serbia cu care în urma colaborării noastre primim donații de cărți și putem trimite specialiști pentru schimb de experiență la seminariile și conferințele organizate de dânșii.

Avem colaborare permanentă cu instituțiile culturale din municipiu, privind organizarea unor evenimente culturale, precum și cu Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc și Consiliul Județean Harghita.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca municipală este o bibliotecă de top în sistemul bibliotecilor publice românești; • Localizarea centrală a clădirii, în centrul orașului, în apropierea școlilor; • Dotarea instituției cu tehnologie informațională; • Colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor; • Diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani; • Împrumutul la domiciliu a tuturor tipurilor de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice); • Condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public; • Acces gratuit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale, 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferențe mari între volumul cărților utilizate și stocul de carte (majoritatea neutilizat); • Colecții de documente vechi și uzate; • Proprietatea confuză a clădirii și a terenului aferent; • Starea de degradare avansată a acoperișului și a izolației subsolului; • Lipsă de izolație termică și fonică

<p>laptopurile, tabletele și telefoanele utilizatorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program pentru public constant pe tot parcursul anului; • Atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă; • Experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu școli, licee, instituții publice, organizații nonguvernamentale din Zona Odorhei și din județ; • Multe evenimente cultural-educaționale adresate tuturor interesaiților; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Apariția unor noi teme/provocări europene) conduce la: <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială, a treia și a patra vârstă, alte grupuri dezavantajate social, în situații de risc etc; - Posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și din străinătate, și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale; • Creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național sau internațional, datorită posibilității accesării în comun a fondurilor europene; • Existența unor strategii naționale și locale, pentru perioada următoare, ce au direcții potrivite pentru dezvoltarea bibliotecii, sau au chiar capitole destinate acestora; • Situația actuală a învățământului românesc; • Tendința de creștere a utilizării lecturii, a nevoii de informare (ghidată). • Nevoia de spații publice pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice; • Posibilitatea ca biblioteca să devină centru comunitar, iar bibliotecarul – facilitator comunitar; • Creșterea continuă a prețului cărții poate conduce la creșterea utilizării serviciilor bibliotecilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Educația și cultura nu sunt priorități naționale; • Cadru legal nemotivant pentru meseria de bibliotecar; • Lipsa reformelor în sistemul public (administrativ-teritorial, sectorial cultural); • Necorelarea dezvoltării sectoriale culturale (specific a bibliotecilor publice) cu cea administrativ-teritorială, urbanistică; • Creșterea prețurilor la carte și alte documente de bibliotecă (CD-uri, DVD-uri, Blu-ray-uri); • Îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia:

Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale

Programe internaționale organizate de instituția noastră:

- Întâlnirea profesională anuală „Biblioteca viitorului” cu invitați și profesioniști de renume din țară și din alte țări: Ungaria, Slovacia, Ucraina, Serbia, Dania, Anglia, Litvania, Finlanda.
- „Noaptea cărților deschise” cu invitați și participanți din țările susmenționate.
- Strângere de fonduri pentru cărți pentru bibliotecile din Ucraina.

Participanți în calitate de partener:

- a.) Întâlnirea anuală a bibliotecarilor din Depresiunea-Carpatică la Csongrád, Ungaria
- b.) Conferință anuală de specialitate la Biblioteca Szabó Ervin din Budapesta.
- c.) Conferință anuală de specialitate a Asociației Bibliotecarilor Maghiari, organizat în diferite orașe din Ungaria.

Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției:

Biblioteca a pus accent foarte mare pe mediatizarea proiectelor, programelor proprii. În presa scrisă (locală, centrală și de specialitate) apar aproape săptămânal articole, referiri, publicitațiile evenimentelor informând publicul despre manifestările culturale din instituție. Au apărut informări despre programele, proiectele bibliotecii și în presa electronică (Star Radio, Radio Gaga, Marosváráshelyi Rádió, UH.ro, szekelyhon.ro, ReMeKe-hírlevél, Erdély.Ma, KIT-hírlevél, Televiziunile: m1, m5, HirTv, Duna TV, TVR1, TVR Cultural, Sóvidék TV etc.), pe pagini web, bloguri, liste de discuții. Pagina web a instituției (www.biblioudv.ro) atrage vizitatorii on-line, iar cu programul integrat de biblioteca "Huntéka-Qulto" s-a introdus posibilitatea de a căuta on-line în baza de date a bibliotecii. Pagina socială pe „Facebook” (<https://www.facebook.com/Biblioudv>) este un forum eficient de comunicare cu publicul care preferă internetul ca modalitate de comunicare.

Biblioteca a întreprins și alte activități PR, pentru promovarea imaginii sale, a editat și editează broșuri în trei limbi – română, maghiară, engleză – cu informații privind activitatea și serviciile oferite de bibliotecă), ghiduri, calendare (calendare anuale cu programe culturale și evenimente în incinta bibliotecii), semne de carte, fluturașe, afișe pentru conștientizarea serviciilor sale, a programelor culturale, a condițiilor de împrumut și actelor necesare, a programului de lucru cu publicul etc. Aceste materiale PR ajută la o mai bună cunoaștere a bibliotecii și a activității sale.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media:

Promovarea serviciilor oferite prin pliante, afișe, instrucțiuni de lucru, sesiuni demonstrative sunt și vor fi în continuare în atenție.

Calitatea și beneficiile acestora este cunoscută dar orice îmbunătățire privind procedura de promovare a activității de bază și cu scop educativ-cultural este binevenită.

Instituția participă activ la evenimente/programele/proiectele culturale organizate în municipiul Odorheiu Secuiesc împreună cu instituțiile culturale din oraș. Pe parcursul anului

calendaristic suntem implicați în următoarele evenimente culturale, educaționale, sociale și sportive:

- 22 ianuarie - Ziua Culturii Maghiare – un eveniment care ține o săptămână și sunt implicate toate instituțiile și organizațiile civile semnificative din oraș

- 1 iunie – Ziua innațională a copiilor – evenimente organizate în incinta bibliotecii și în aer liber: desene animate, filme documentare, vernisaje, întâlniri cu personalități remarcante.

- în luna iunie – Zilele Orașului - evenimente organizate în aer liber: desene colorate, ascultarea poveștilor, saș uriaș, telescoape spațial speciale pentru percepții astronomice.

- 22-24 decembrie - Târgul Tradițional de Crăciun – evniment organizat în piața Marton Aron, un foarte bun prilej pentru pregătirile sărbătorale: desene animate, programe cu copii.

Apariții în presa de specialitate:

În ziarele și revistele digitale Székelyhon, Székely Sport, Krónika, Liget, Erdelyi Napló, Nőileg în perilada 2020-2023 numele insituției a apărut de 332 ori: https://szekelyhon.ro/kereses?src_words=%22Sz%C3%A9kelyudvarhelyi%20V%C3%A1rosi%20K%C3%B6nyvt%C3%A1r%22&src_author=0&start_date=2020-01-01&end_date=2023-12-31&src_tars=&search=1&page=2

În ziarul UH.ro am apărut de 92 ori:

<https://uh.ro/?s=Sz%C3%A9kelyudvarhelyi+V%C3%A1rosi+K%C3%B6nyvt%C3%A1r>

Pe pagina de web Marosvásárhelyi Rádió instituția noastră apare de 6 ori:

<https://www.marosvasarhelyiradio.ro/kereses/?kategoria=osszes&kulcs=Sz%C3%A9kelyudvarhelyi+V%C3%A1rosi+K%C3%B6nyvt%C3%A1r>

Participări la programele Marosvásárhelyi Rádió: 72 emisiuni.

Participări la programele Star Rádió: 108 emisiuni.

Participări la programele Prima Rádió: 52 emisiuni.

Participări la programele Rádió Gaga: 38 emisiuni.

Participări la programele Kossuth Rádió: 43 emisiuni.

Pagina de Facebook al Studioului de televiziune Székelyföld Stúdió cu apariții în programele televiziunilor m1, HirTv, m5: 36 emisiuni.

Programe realizate de Televiziunea Româna Tvr1, pentru emisiuni în limba maghiară: 3 emisiuni.

Revista de speicalitate KKK: 9 articole

Accesând pagine Google, la căutări privind numele instituției apare 561 de înscrieri în diferite websituri:

https://www.google.ro/search?q=%E2%80%9Esz%C3%A9kelyudvarhelyi+v%C3%A1rosi+k%C3%B6nyvt%C3%A1r%E2%80%9D&newwindow=1&sc_esv=1b23332890ff0c63&tbs=cdr%3A1%2Ccd_min%3A1%2F1%2F2020%2Ccd_max%3A12%2F31%2F2023&sxsrf=ACQVn09gk4tqPDZLGWw6yOHceQbMwGEBFA%3A1708330588990&ei=XA7TZbiBPMTRi-gPqpOjqAE&udm=&ved=0ahUKEwi4n6mv-7aEAxXE6AIHHarJCBUQ4dUDCBA&uact=5&oq=%E2%80%9Esz%C3%A9kelyudvarhelyi+v%C3%A1rosi+k%C3%B6nyvt%C3%A1r%E2%80%9D&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcniK-KAnnN6w6lrZWx5dWR2YXJoZWx5aSB2w6Fyb3NpIGvDtm55dnTDoXLigJ1IuAVQAFgACaf4AJABAjgBAKABAKoBALgBA8gBAIgGAQ&sclient=gws-wiz-serp

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

În ultimii ani s-au efectuat o serie de studii sociologice privind cunoașterea categoriilor de beneficiari și a nevoilor lor. S-au lansat chestionare pe suport de hârtie și electronic pe blogul bibliotecii. Analizând aceste chestionare am reușit să facem demersuri pentru îmbunătățirea serviciilor. Biblioteca este și un loc de întâlnire. Prin acest fapt serviciul relații cu publicul, bibliotecarul ca specialist în știința informării prin datoria sa, pune la dispoziție informații dar și colectează informații despre nevoile publicului cititor.

Date privind folosirea bibliotecii – 2020

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului: 22.499 pers.
- Persoane înscrise în ultimile 5 ani: 6.419 pers.
- Cititori activi: 3.146 pers.
- Cititori înscriși în anul: 478 pers.
- Documente împrumutate: 24.528 doc.
- Documente folosite în sediu: 2.562 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 1.200 doc.
- Documente AV: 62 buc.
- Frecvența vizitatorilor: 16.844 pers.
 - o Vizitatori la secția de împrumut: 11.826 pers
 - o Vizitatori la secția de lectură: 1.129 pers.
 - o Vizitatori la secția audio-vizuală: 1.789 pers.

- Vizitatori cu grupuri: 2000 pers.
- Persoane folositoare servicii internet (BIBLIONET): 550 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro: 11.286 pers. (adrese IP)
- Evenimente culturale în incinta instituției: 65 evenimente
- Participanți la evenimente: 200 pers.

Date privind folosirea bibliotecii – 2021:

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului 2021: 23.250 pers.
- Persoane înscrise în ultimele 5 ani: 7.727 pers.
- Cititori activi: 4.362 pers.
- Cititori înscrși în anul 2021: 751 pers.
- Documente împrumutate: 27.959 doc.
- Documente folosite în sediu: 2.472 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 791 doc.
- Documente AV: 78 buc.
- Frecvența vizitatorilor: 15.646 pers.
 - Vizitatori la secția de împrumut: 12.925 pers
 - Vizitatori la secția de lectură: 1.321 pers.
 - Vizitatori la secția audio-vizuală: 2.121 pers.
 - Vizitatori cu grupuri: 2.850 pers.
- Persoane folositoare servicii internet (BIBLIONET): 615 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro: 12.109 pers. (adrese IP)
- Evenimente culturale în incinta instituției: 15 evenimente
- Participanți la evenimente: 2700 pers.

Date privind folosirea bibliotecii – 2022:

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului 2022: 24.172 pers.
- Persoane înscrise în ultimele 5 ani: 10.120 pers.
- Cititori activi: 4.890 pers.
- Cititori înscrși în anul 2022: 922 pers.
- Documente împrumutate: 30.148 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 1.985 doc.
- Documente copiate: 875 buc.

- Documente scanate: 395 buc.
- Documente printate pt. cititori: 1756 buc.
- Persoane prezente în parcursul anului 26054 pers:
 - o la secția de împrumut: 14.540 pers.
 - o la secția de lectură: 2.205 pers.
 - o la secția audio-vizuală: 2.735 pers.
 - o grupuri organizate: 5.284 pers.
 - o expoziții permanente: 1.290 pers.
- Persoane folositoare servicii internet: 13.261 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro : 5.578 pers. (adrese IP unice)
- Evenimente culturale în incinta instituției: 24 evenimente
- Participanți la evenimente: 2.760 pers.
- Numărul expozițiilor: 2
- Numărul vizitatorilor expozițiilor: 1.620 pers.

Date privind folosirea bibliotecii – 2023:

- Persoanele înscrise în la sfârșitul anului 2023: 25.940 pers.
- Persoane înscrise în ultimele 5 ani: 11.107 pers.
- Cititori activi: 5.877 pers.
- Cititori înscriși în anul 2022: 1.768 pers.
- Documente împrumutate: 31.538 doc.
- Ziare, reviste și periodice folosite: 3.078 doc.
- Documente copiate: 809 buc.
- Documente scanate: 286 buc.
- Documente printate pt. cititori: 1522 buc.
- Persoane prezente în parcursul anului: 31.038 pers.
 - o la secția de împrumut: 16.238 pers.
 - o la secția de lectură: 2.878 pers.
 - o la secția audio-vizuală: 3.484 pers.
 - o grupuri organizate: 7.362 pers.
 - o expoziții permanente: 1.076 pers.
- Persoane folositoare servicii internet (toate platformele): 154.510 pers.
- Vizitatori pe situl www.biblioudv.ro : 4.371 pers. (adrese IP unice)

- Evenimente culturale în incinta instituției: 40 evenimente
- Participanți la evenimente: 3.850 pers.
- Numărul expozițiilor: 2

5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

În perioada precedentă au efectuat o serie de studii sociologice privind cunoașterea categoriilor de beneficiari și a nevoilor lor. S-au lansat chestionare pe suport de hârtie și electronic pe pagina de Facebook al bibliotecii. Analizând aceste chestionare au făcut demersuri pentru îmbunătățirea serviciilor. Biblioteca este și un loc de întâlnire. Prin acest fapt serviciul relații cu publicul, bibliotecarul ca specialist în știința informării prin datoria sa, pune la dispoziție informații dar și colectează informații despre nevoile publicului cititor.

Atragerea mai multor cititori din diferite categorii de vârstă și de ocupație este direct proporțională cu profesionalismul și dotare bibliotecii. Cumpărarea volumelor noi cu interes larg din rândul populației, ar duce la ridicarea numărului activi de cititori precum și frecventarea mai intensivă a acestora.

6. Grupurile-țintă ale activităților instituției:

În ultimii ani am pus un accent semnificativ la activitățile ne-specifice direct activităților noastre, activități ce nu au legături strânse cu activitatea noastră de toate zilele. Am deschis porțile și pentru alte activități cum ar fi:

- popularizarea științei (cort interactiv mobil pentru prezentarea metodei de fotografiere tradițională; experimente interesante cu magneți puternici, laser, microscop digital, simulator de cutremur, expoziție de instrumente muzicale digitale etc.)
- sală pentru jocuri sociale (cu jocuri pentru grupuri mari de tineri, jocuri pentru doi oameni și jocuri logice)
- șah uriaș cu marionete mari și cu costume specifice pentru un joc cu marionete vii.
- sală de lectură folosibilă și ca o sală de microconferință și ca o sală de o clasă obișnuită
- sală de sare pentru copii și adulți cu probleme de sănătate.

7. Profilul beneficiarului actual – 2023:

Utilizatori înscrși	11107
Utilizatori activi	5877
Profesii intelectuale	689
Tehnicienii, maiștrii	172
Funcționari	632
Muncitori	89
Elevi	1905
Studenți	1802
Pensionari	410
Alte categorii	178
sub 14ani	1215
14-25 ani	2104
26-40 ani	1136
41-60ani	611
peste 60 ani	811
Români	260
Maghiari	5612
Alte naționalități	5
Sex M.	1808
Sex F.	4069

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității:

Toate programele specifice și nespecifice sunt în concordanță cu strategia culturală locală, precum și cu cerințele formulate de societate.

Programele din perioada raportată pot fi grupate în cinci grupe mari:

- Serviciile de bază a bibliotecii
- Servicii noi pentru comunitate
- Programul Biblioteca, centru cultural

Serviciile de bază a bibliotecii sunt:

- acces la cataloage (online și tradiționale)
- acces direct la colecțiile de publicații,
- acces la Internet,
- acces la biblioteca virtuală,
- informații bibliografice la cerere,
- împrumut informatizat pe termen scurt,
- rezervarea publicațiilor în vederea împrumutului,
- fotocopierea, pentru bibliografia de licență și pentru publicațiile din sala de lectură
- împrumutul interbibliotecar intern,
- proiectarea filmelor și imaginilor,
- catalog de naștere

Principalele activități ale fluxului de lucru sunt:

- Dezvoltarea colecțiilor,
- Prelucrarea documentelor – respectiv Evidență,
- Catalogare și Indexare,
- Conservarea publicațiilor,
- Comunicarea colecțiilor.

Proiectele din cadrul programului de digitizare sunt următoarele:

- Digitizarea documentelor pe suport de hârtie
- Digitizarea documentelor grafice de pe alte suporturi
- Digitizarea documentelor electronice.

Proiectele din cadrul programului Bibliotecă, centru cultural are programe săptămânale/lunare/periodice ca:

- „Clubul cinefililor” fiecare marți a săptămâni;
- „Clubul filmelor 3D” – vineri și sâmbătă în două-două luni;
- „Clubul Cititorilor” – bilunar
- Ziua mondială „Camera obscura” – anual
- „Viziunea bibliotecilor” - Întâlnirea internațională a bibliotecarilor la Odorheiu Secuiesc
- Noaptea cărților deschise – anual
- Schimb de experiență – anual
- Ziua Internațională a Bibliotecarilor - anual

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari:

Lângă programele susmenționate în aria preocupărilor și sarcinilor principale ale bibliotecii, figurează următoarele activități:

- asigurarea accesului la documentele din colecțiile sale și din cele ale altor biblioteci, cât și la informațiile conținute de acestea, oferirea de asistență profesională pentru asimilarea și utilizarea acelor informații;

- prezentarea și cercetarea valorilor spirituale, culturale și comunitare ale regiunii, a proceselor istorice și de dezvoltare aferente, sistematizarea și publicarea datelor care țin de această activitate, crearea și menținerea condițiilor corespunzătoare în acest sens, atât pentru bibliotecari, cât și pentru utilizatorii instituției;

- înlesnirea și impulsivarea învățării pe tot parcursul vieții („lifelong learning”), a orientării spirituale eficiente, a culturalizării individuale și colective, în vederea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere;

- îngrijirea și dezvoltarea permanentă și de calitate a fondului de documente deținut, ridicarea continuă a nivelului serviciilor oferite, adecvarea acestora la specificul local și regional, respectiv ralierea lor treptată la cerințele și normele europene din domeniu;

- o preocupare deosebită și susținută pentru copii și tineri, îndemnarea lor la lectură, la aprecierea creației spirituale și la aplicarea ludicului inteligent în activitățile lor – în acest sens o colaborare reciproc avantajoasă a instituției cu sfera învățământului preșcolar, școlar și universitar;

- informatizarea continuă și eficientă a bibliotecii, asigurarea prezenței sale atractive și prodigioase în spațiul virtual, menținerea legăturii reale cu utilizatorii, și în vederea receptării și fructificării reacțiilor și semnalelor în acest sens;

- îmbunătățirea gradului de apreciere comunitară a bibliotecii și conștientizarea cât mai bună a rolului complex al acestei instituții.

Aceste proiecte susmenționate sunt foarte atractive și populare în rândul populației.

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.):

- Tabără de citit pentru elevi de I-IV clase
- Tabără de citit pentru elevi de V-VIII clase

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state):

- Întâlnirea anuală a bibliotecarilor din Depresiunea-Carpatică la Csongrád, Ungaria
- Conferință anuală de specilitate la Biblioteca Szabó Ervin din Budapesta.
- Conferință anuală de specilitate a Asociației Bibliotecarilor Maghiari, organizat în diferite orașe din Ungaria.

Proiecte realizate ca partener/coproducător

- Serbare Câmpenească / Primăria Municipală
- Zilele Municipiului Odorheiu Secuiesc / Primăria Municipală
- Târg de crăciun / Primăria Municipală
- Zilele copilului / Casa de Cultură
- Ziua culturii maghiare / Toate instituțiile culturale din municipiu
- 15 martie / Primăria Municipală
- Noaptea Cărților Deschise / Biblioteca Județeană Kájoni János
- Programe anuale dedicate / Primăria Municipală și instituțiile culturale din oras
- Festival Puzzle / Fundația Comunitară

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:

Mesajul instituției a fost clar formulată, în concordanță cu profesionalismul personalului, în slujba culturii generale și a cercetării științifice. Obiectivul fundamental, pornind de la rezultatele și obiectivele anterioare ale instituției: conturarea și implementarea statutului profesional reînnoit al Bibliotecii, respectiv asigurarea unei imagini mai accentuate a instituției în conștiința comunității locale și regionale, adică a publicului-țintă.

Ca obiectiv asociat acestui scop, pe parcursul elaborării programelor și inițiativelor aferente, sunt cele opt roluri ale bibliotecii publice contemporane. Astfel – fără să-și diminueze ca pondere și ca influență serviciile bibliotecare propriu-zise, tradiționale – biblioteca trebuie să fie concomitent, într-o anumită măsură:

- centru al activităților comunitare,
- centru de informare a comunității,
- centru de sprijinire a învățământului,
- centru de educație independentă,
- furnizor de materiale de mare popularitate,
- „poartă de acces” la cunoaștere pentru preșcolari,
- punct de referință pe plan informațional,
- centru de cercetare.

3. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

1. Măsuri de organizare internă:

Organigrama instituției a fost modificată la începutul anului 2017, ajungând din 17 persoane la 16 persoane. Postul de „îngrijitor” a fost desființat.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Reglementările interne sunt bine stabilite, aprobate de Comisia de Conducere, adusă la cunoștința personalului și deocamdată nu este necesară schimbarea acestora.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere:

Conducerea Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc este asigurată de către manager, acesta fiind ordonator terțiar de credite și reprezentând instituția în relațiile cu persoane juridice sau fizice; în lipsă, este înlocuit de către șeful serviciului relații cu publicul. Obligațiile și competențele managerului sunt stabilite în Contractul de management încheiat de acesta cu Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc.

În cadrul bibliotecii municipale funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ. Acest Consiliu a fost nominalizat în urma aprobării ROF-ului, de organele competente (Primăria Odorhei Secuiesc și Consiliul Local) și au delegat câte o persoană în acest for.

Activitatea bibliotecii municipale se desfășoară pe baza programelor și proiectelor anuale și a strategiei instituționale pe termen mediu și lung, formulate în concordanță cu exigențele publicului său, în concordanță cu Regulamentul de Ordine și de Funcționare, respectiv cu proiectul de management al directorului instituției.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):

La începutul anului 2020 toate posturile au fost ocupate.

În această perioadă am avut fluctuație minime în instituție:

- a. ieșire la pensie a unei persoane în anul 2021
- b. ocuparea postului liber prin concurs în anul 2022

Personalul a participat la cursuri de perfecționare organizată de Biblioteca Județeană „Kájoni János” din Miercurea-Ciuc.

Evaluarea personalului a fost executată anual concomitent cu fișa postului, în urma căruia au ieșit rezultate foarte bune și excepționale. Procedura de evaluare a personalului a fost adus la cunoștința personalului de specialitate.

Promovările au fost executate conform normelor în vigoare și după procedura de promovare.

Din fericire nu am avut probleme majore, nici interne, nici externe privind comportamentul personalului, ne având nevoie de sancționări.

5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției.

Îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor

În perioada anterioară au fost mai multe încercări din partea conducerii pentru remedierea unor deficiențe, dar mai sunt multe de făcut:

- izolația părților cele mai sensibile ale demisolului – izolația nu a fost executată din lipsă de fonduri;

- zugrăvirea interioară și exterioară a clădirii – în principalele căi de acces, în unele săli, la secția de copii și tineret, la Sala audiovizuală și în mai multe coridoare am reușit să executăm lucrări de întreținere.

- reabilitarea canalizării din fața clădirii - căile de acces a apei de canal au fost eliberate și au fost montate supape pentru a evita recurgerea apei.

- lucrări de reparații la acoperiș, pentru a evita inundarea. Trebuie reconcepută partea dinspre curtea interioară a acoperișului deasupra ludotecii – au fost executate lucrări de întreținere în acoperiș, în partea sudică a clădirii. Au fost schimbate țigelele rupte. Din păcate lucrările de întreținere sunt nesatisfăcătoare, având în vedere complexitatea problemei.

- izolarea (eventual schimbarea) fonică și termică a ferestrelor – izolarea a fost executată în interiorul geamurilor cu niște ghedere din cauciuc, în urma căruia am respins praful din afară și am reușit să scadem și gradul de poluare fonică.

În privința restituirii cotei parte a imobilului a fost depus un raport, prin care reiese că preferabil ar fi achiziționarea părții de către primărie.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată:

În această perioadă am avut următoarele controale:

- ISU „OLTUL” – Control tematic la nivelul instituției privind îndeplinirea legilor 307/2006 și 481/2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului 163/2007 și 719/2011
- ITM Harghita – Control privind respectarea prevederilor legale în domeniul legislației muncii, verificarea art. 33 din legea 153/2017 privind responsabilitatea transparenței veniturilor salariale
- CURTEA DE CONTRUI privind „Folosirea banilor publici în mod eficient și economic”
- ISU „OLTUL” – Control tematic inspirat pentru ESCAPE ROOM; Legea 307/2006, Ordonanța de Urgență a Guvernului 163/2007 și 719/2011
- ISU „OLTUL” – Control tematic la nivelul instituției privind îndeplinirea legilor 307/2006 și 481/2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului 163/2007, Legea 55/2020 și 719/2011
- Poliția Municipiului Odorheiu Secuiesc – Control pe linia sistemelor de securitate al instituției privind îndeplinirea legilor 333/2003 și HG 301/2012;
- Camera de Conturi – Analist financiar asupra conturilor anuale de execuție financiară privind îndeplinirea legilor nr. 94/1992 republicate.
- ISU „OLTUL” – Control tematic ISU, la nivelul instituției privind îndeplinirea legilor 307/2006 și 481/2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului 163/2007, OMC 4138/1999
- AJPIS – Control tematic accesibilitate privind OUG 113/2011

Prin urmarea acestor controale au fost întocmite procese-verbale în urma cărora recomandările și propunerile enumerate au fost îndeplinite sau sunt în curs de îndeplinire.

4. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal și de bunuri și servicii ale instituției și bugetul efectiv primit de la ordonatorul principal.

Personalul este alcătuit din 16 persoane. Toate posturile sunt ocupate. Toate salariile au fost plătite la timp, precum și toate angajamentele și obligațiunile bugetare au fost virate către stat.

Cheltuieli efectuate către furnizori:

Nr.crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Execuție 31.12.2020	Execuție 31.12.2021	Execuție 31.12.2022	Execuție 31.12.2023
0	1	2	5	8	11	14
1	Cheltuieli personale	10	866,00	922,00	942,00	1136,00
2	BUNURI SI SERVICII	20				
3	Furnuturi de birou	20.01.01	3,00	1,96	5,49	4,99
4	Materiale pentru curetanie	20.01.02	5,00	5,00	4,99	2,79
4	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	34,00	44,54	241,00	58,23
5	Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,36	2,87	4,23	6,00
6	Carburanti si lubrifianti	20.01.05				
7	Piese de schimb	20.01.06				
8	Transport	20.01.07			5,00	
9	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	3,91	5,00	5,40	5,73
10	Mat.si prest.servicii cu car.functional	20.01.09				
11	Alte bunuri si serv. Pt. intret. si func	20.01.30	62,37	67,97	94,99	71,62
12	Reparatii curente	20.02	19,90	21,20	14,95	20,00
13	Hrana pentru oameni	20.03.01				
14	Hrana pentru animale	20.03.02				
15	Medicamente	20.04.01				
16	Materiale sanitare	20.04.02				
17	Dezinfectanti	20.04.04				
18	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03				
19	Alte obiecte de inventar	20.05.30	17,49	23,95	20,89	6,48
20	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,11	0,80	0,85	0,61
21	Deplasari in strainatate	20.06.02			1,87	3,84
22	Materiale de laborator	20.09				
23	Cercetare - dezvoltare	20.10				
24	Carti, publicatii si materiale dicumentare	20.11	36,00	50,00	80,80	41,13
25	Consultanta si expertiza	20.12				

Nr.crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Execuție 31.12.2020	Execuție 31.12.2021	Execuție 31.12.2022	Execuție 31.12.2023
0	1	2	5	8	11	14
26	Pregatire profesionala	20.13	0,70	0,70		
27	Protectia muncii	20.14	2,00	0,77	0,80	1,00
28	Cheltuieli jud.si extrajud.	20.25				3,00
29	Reclama si publicitate	20.30.01			0,33	
30	Protocol si reprezentare	20.30.02				
31	Prime de asigurare non viata	20.30.03				
32	Chirii	20.30.04				
33	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	22,54	214,94	196,50	263,64
34	BUNURI SI SERVICII TOTAL	Total 20	209,38	439,70	678,09	489,06
35	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51				
36	CES	57				
37	ALTE CHELTUIELI	59				
38	CHELTUIELI DE CAPITAL	71			40,00	2,95
39	TOTAL CHELTUIELI		1 075,38	1 361,70	1 660,09	1 628,01

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:

Nr. crt.	Capitol 67.10	cod clasificatie	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Execuție 31.12. 2020	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Execuție 31.12.2021	Program initial 2022	Program definitiv 2022	Execuție 31.12.2022	Program initial 2023	Program definitiv 2023	Execuție 31.12.2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Cheltuieli personale	10	685	874	866	933	933	922	982	944	942	1132	1149	1136
2	BUNURI SI SERVICII	20												
3	Furnuturi de birou	20.01.01	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	1,96	2,50	5,50	5,49	5,00	5,00	4,99
4	Materiale pentru curetanie	20.01.02	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,99	6,00	6,00	2,79
4	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	27,00	34,00	34,00	34,00	48,00	44,54	60,00	310	241	190	89,00	58,23
5	Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,50	3,00	2,36	3,00	3,00	2,87	3,50	4,50	4,23	5,00	7,00	6,00
6	Carburanti si lubrifianti	20.01.05												
7	Piese de schimb	20.01.06												
8	Transport	20.01.07	4,00			2,00			3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
9	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4,00	4,50	3,91	5,50	5,00	5,00	5,00	5,50	5,40	7,00	7,00	5,73
10	Mat.si prest.servicii cu car.functionala	20.01.09												
11	Alte bunuri si serv. Pt. intret. si func	20.01.30	52,40	62,40	62,37	67,00	68,00	67,97	75,00	95,00	94,99	90,00	105	71,62

Nr. crt.	Capitol 67.10	cod clasificate	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Execuție 31.12. 2020	Program initial 2021	Program definitiv 2021	Execuție 31.12.2021	Program initial 2022	Program definitiv 2022	Execuție 31.12.2022	Program initial 2023	Program definitiv 2023	Execuție 31.12.2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	Reparatii curente	20.02	8,00	19,90	19,90	16,00	21,20	21,20	15,00	15,00	14,95	20,00	65,00	20,00
13	Hrana pentru oameni	20.03.01												
14	Hrana pentru animale	20.03.02												
15	Medicamente	20.04.01												
16	Materiale sanitare	20.04.02												
17	Dezinfectanti	20.04.04												
18	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03												
19	Alte obiecte de inventar	20.05.30	10,00	17,50	17,49	15,30	24,00	23,95	15,00	21,00	20,89	20,00	30,00	6,48
20	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,80	0,20	0,11	1,50	0,80	0,80	1,00	1,00	0,85	1,00	1,00	0,61
21	Deplasari in strainatate	20.06.02	1,30			2,00			1,50	1,90	1,87	5,00	5,00	3,84
22	Materiale de laborator	20.09												
23	Cercetare - dezvoltare	20.10												
24	Carti, publicatii si materiale dicumentare	20.11	20,00	36,00	36,00	50,00	50,00	50,00	50,00	80,80	80,80	50,00	60,00	41,13
25	Consultanta si expertiza	20.12												
26	Pregatire profesionala	20.13	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	2,50	0,00		3,00	0,00	
27	Protectia muncii	20.14	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,77	0,90	0,80	0,80	1,00	1,00	1,00
28	Cheltuieli jud.si extrajud.	20.25										0,00	3,00	3,00
29	Reclama si publicitate	20.30.01							1,00	0,40	0,33	1,00	0,00	
30	Protocol si reprezentare	20.30.02												
31	Prime de asigurare non viata	20.30.03												
32	Chirii	20.30.04												
33	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	32,80	22,80	22,54	270,5	215,5	214,94	202,1	196,6	196,5	275,0	295,0	263,64
34	BUNURI SI SERVICII TOTAL	Total 20	168,5	211,0	209,38	477,5	444,2	439,7	443,0	748,0	678,09	684,0	684,0	489,06
35	TRANSFERUR I INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51												
36	CES	57												
37	ALTE CHELTUIELI	59												
38	CHELTUIELI DE CAPITAL	71							40,00	40,00	40,00	9,00	9,00	2,95
39	TOTAL CHELTUIELI		853,5	1 085	1 075,38	1 410,5	1 377,2	1 361,7	1 465	1 732	1 660,09	1 825,	1 842,	1 628,01

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată			
		2020	2021	2022	2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari (lei)	83,77	87,80	100,78	85,16
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	1.075.380	1.361.700	1.660.090	1.628.010
3.	Număr de activități educaționale	-	-	-	-
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	7	8	11	13
	Apariția în televiziunea Duna TV	5	4	7	8
	Apariția în televiziunea m1 TV	7	6	8	8
	Apariția în televiziunea Sóvidék TV	-	-	4	6
	Apariția în televiziunea TVR	-	-	1	2
	Apariții în ziarul digital Székelyhon	8	6	8	11
	Apariții în ziarul digital UH.RO	5	5	8	10
	Participări la programul radio RADIO GAGA	6	3	5	7
	Participări la programul radio STAR RADIO	6	3	4	7
	Participări la programul radio STAR REGIO	-	-	2	4
	Apariții în ziare de internet	48	59	62	75
	FACEBOOK – propriu	98	82	104	156
5.	Număr de beneficiari neplătitori (cititori activi în anul respectiv / cei care cel puțin o dată au împrumutat în anul respectiv)	3146	4362	4890	3919
6.	Număr de beneficiari noi înscriși în evidența bibliotecii în anul respectiv	478	751	922	1768
7.	Număr de expoziții	4	2	2	2
	Număr de reprezentații	2200	1500	1620	1076
8.	Total documente (buc.)	143.931	136.368	136.137	133396
9.	Documente intrate în cursul anului:	1256	1356	2372	1263
	- din bugetul instituției	694	1010	1488	1171
	- donații interne	85	82	224	32
	- donații din străinătate	120	0	0	28
	- din donații personale	357	264	660	32
10.	Index de frecvență anuală (persone intrate în bibliotecă pentru activități specifice /împrumut, cititul în sala de lectură)	12.955	15646	16745	19116
11.	Index de frecvență anuală (persone intrate în bibliotecă pentru activități nespecifice /expoziții, prezentări cărți, sala de jocuri de societate, proiecții film, experiențe științifice, etc.)	8789	10686	10954	15772
12.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	6	8	27	40
13.	Venituri proprii	9938,65	12102,50	27618,50	37803,50

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

100%

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

Nr. crt.	Anul	Venitur proprii (lei)	Execuție bugetară (lei)	Procentaj
1	2020	9.938,65	1.075.380	0,92%
2	2021	12.102,50	1.361.700	0,88%
3	2022	27.618,50	1.660.090	1,66%
4	2023	37.803,50	1.628.010	2,32%

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;

0

- venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

0

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

Nr. crt.	Anul	Venitur proprii (lei)	Creștere (lei)	Procentaj creștere anuală
1	2020	9.938,65		
2	2021	12.102,50	2.163,85	17,88%
3	2022	27.618,50	15.516,00	56,18%
4	2023	37.803,50	10.185,00	26,95%

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Cheltuieli personal (lei)	Procentaj
1	2020	1.075.380	866.000	80,52%
2	2021	1.361.700	922.000	67,70%
3	2022	1.660.090	942.000	56,74%
4	2023	1.628.010	1.149.000	70,57%

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Cheltuieli de capital (lei)	Procentaj
1	2020	1.075.380	0	0
2	2021	1.361.700	0	0
3	2022	1.660.090	40.000	2,40%
4	2023	1.628.010	2.950	0,18%

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

100%

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Contracte 20.01.30 + 20.30.30 (lei)	Procentaj
1	2020	1.075.380	85.170	7,91%
2	2021	1.361.700	282.910	20,77%
3	2022	1.660.090	291.490	17,55%
4	2023	1.628.010	335.260	20,59%

Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție/alocație:

Nr. crt.	Anul	Execuție bugetară (lei)	Beneficiari (pers.) Persoane înscrise + vizitatori	Per capital (lei)
1	2020	1.075.380	39.343	27,33
2	2021	1.361.700	38.896	35,00
3	2022	1.660.090	50.226	33,05
4	2023	1.628.010	56.978	28,57

- din venituri proprii:

Nr. crt.	Anul	Venitur proprii (lei)	Beneficiari (pers.) Persoane înscrise + vizitatori	Per capital (lei)
1	2020	9.938,65	39.343	0,25
2	2021	12.102,50	38.896	0,31
3	2022	27.618,50	50.226	0,54
4	2023	37.803,50	56.978	0,66

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune:

Biblioteca este instituția publică care deține resursele necesare fiecărui membru al comunității (indiferent de vârstă, sex, naționalitate, religie, apartenență politică și socială) pentru informare, cunoaștere, lectură, creativitate, dezvoltare.

Relațiile constructive cu publicul; parteneriatele cu instituțiile și organizațiile nonguvernamentale în implementarea proiectelor; servicii calitative pentru utilizatori, instruirea și activitatea locală; dezvoltarea profesională – sunt obiectivele instituției publice.

Disponibilitatea colecțiilor în bibliotecă este asigurată, în temei, prin comunicarea documentelor în sălile de lectură, prin împrumutul la domiciliu. Sala de lectură oferă posibilitatea consultării dicționarelor, enciclopediilor, edițiilor periodice, desfășurării activităților culturale și educative; este loc de întâlnire în comunitate.

Fondul de literatură de referință actualizat include ediții ordonate conform clasificării zecimale universale (CZU): filosofie, religie, economie, politică, drept, medicină, artă, sport, lingvistică, literatură artistică, istorie, geografie etc.

2. Misiune:

Misiunea declarată a Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc este de a fi instituție cu două dimensiuni, orientată atât spre servicii, cât și spre utilizatori, asigurând șanse egale în accesul la sursele informaționale. Toate activitățile, toate încercările de îmbunătățire a serviciilor, de introducere de servicii noi se află sub semnul realizării acestei misiuni.

3. Obiective (generale și specifice):

Obiective și sarcini formulate în Caietul de obiective:

- În cazul retrocedării parțiale a imobilului preocupare pentru crearea unor spații de depozitare noi (prin reorganizarea celor existente, respectiv printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil).

- După relansarea site-ului web al instituției, realizarea unui studiu vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari (măsurători cantitative și calitative, chestionare privind profilul utilizatorilor Bibliotecii și gradul de satisfacere a cerințelor publicului).

- Relansarea – prin reorganizare și eficientizare – a Serviciului de relații cu publicul (și prin raportare la funcționarea Biroului de împrumut pentru adulți, respectiv a Sălii de lectură), redefinirea unor sarcini adiacente, și în corelație cu activitatea grupurilor de lucru planificate; continuarea redefinirii priorităților în funcționarea a Bibliotecii (procesul urmând să fie accelerat din 2013).

- Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și în școli (nu numai în aria apropiată) a funcționării și a serviciilor Bibliotecii, atragerea celor interesați în Bibliotecă, pentru a participa la asemenea activități.

- Relansarea site-ului web al Bibliotecii, respectiv – în corelație – asigurarea unei direcții de dezvoltare noi pentru blogul instituției.

- Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a Bibliotecii, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, intenționăm să menținem și frecvența, respectiv impactul proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

- Accentuarea rolului regional al Bibliotecii, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

- Demararea unui proiect de înlesnire a utilizării Bibliotecii de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii.

- Lărgirea cercului de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale Bibliotecii.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management:

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional național, Biblioteca Municipală trebuie să îndeplinească misiunea pe care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesionale a populației zonei Odorheiene
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare și recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin servicii la distanță;
- organizează și elaborează programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- crează și editează produse culturale necesare educației permanente a membrilor comunității;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară sau din străinătate;
- conservă și inițiază activități de studiere și cunoaștere a valorilor de patrimoniu pe care le deține în cadrul secției documentare;
- organizează dezvoltarea și conservarea colecțiilor de tipărituri locale;
- după caz contribuie la editare de noi volume;
- face cercetări științifice;
- îndeplinește rolul de centru cultural de cultură generală din localitate.

5. Strategie și plan de marketing:

Strategia marketingului și a activității PR al instituției constă în următoarele:

- apariții periodice și ocazionale în ziarul/ziaarele local/locale județene, naționale și internaționale.
- apariții ocazionale în televiziunea națională Tvr1 Tvr Cultural.
- apariții trimestriale în televiziunea internațională Duna TV, m1, m5 și HirTv.
- participări la programe radio locale (Star și Gaga) și regionale (Tg-Mureș)
- apariții în medii digitale – ziare digitale, bloguri

- reclamă și apariții chiar zilnice în rețelele de socializare (în principal pe Facebook, Instagram și TikTok)
- afișe, invitații și pliante în cazul unui eveniment

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management:

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
<p>1. Activitatea de bază și popularizarea acesteia</p> <p>Obiectivul general pe termen lung al programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acces la cataloage (online și tradiționale) • acces direct la colecțiile de publicații, • acces la Internet, • acces la biblioteca virtuală, • informații bibliografice la cerere, • împrumut informatizat pe termen scurt, • rezervarea publicațiilor în vederea împrumutului, • fotocopierea, pentru bibliografia de licență și pentru publicațiile din sala de lectură • împrumutul interbibliotecar intern, • proiectarea filmelor și imaginilor, • audiții muzicale. <p>Principalele activități ale fluxului de lucru sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea colecțiilor, • Prelucrarea documentelor – respectiv Evidență, • Catalogare și Indexare, • Conservarea publicațiilor, • Comunicarea colecțiilor. <p>Părțile programului:</p> <p>Programul se desfășoară în incinta instituției după un orar bine definit cu infrastructura din dotare. În acest moment biblioteca nu are o gardrobă funcțională, majoritatea calculatoarelor este destul de slabă, nu are conexiune WiFi în toată clădirea instituției.</p> <p>Imprimarea chestionarelor privind îmbunătățirea activității instituției. Imprimarea unor broșure cu informațiile de bază privind activitatea bibliotecii.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>A atrage atenția asupra situației valorilor populare și de folosire eficientă a acestora.</p> <p>A populariza, prezenta valorile noi ale regiunilor: o carte nouă, un nou film documentar, etc.</p> <p>Prin acest program atragem atenția asupra importanței cititului și iubirea cărților. Rezultatul măsurabil al succesului unor programe este numărul și frecvența publicului interesat, atrăgând diferitele categorii de oameni crescând numărul acestora.</p> <p>Grupul țintă: (direct, indirect și general)</p> <p>Direct: persoane interesate de tema și de genul programului.</p> <p>Indirect: în general persoane interesate de bibliotecă al celor din municipiu, cei care nu sunt indiferenți la acest serviciu indiferent de vârsta pe care o au.</p> <p>General: persoane interesate de citit și de valorile reprezentate de cărți și lecturi.</p>	<p style="text-align: right;">SCOP ATINS</p>
<p>2. Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor.</p> <p>Cumpărare noi volume și periodice</p> <p>Prezentarea programului:</p> <p>Având în vedere faptul că biblioteca funcționează din anii 50, sunt multe volume deteriorate sau accedentate. Totodată unele documente au nevoie de o restaurare și conservare.</p> <p>Cumpărare de noi volume apărute recent, sau cărți de specialitate căutate de cititori.</p> <p>Spații și rafturi noi pentru o mai bună prezentare a cărților.</p> <p>Obiectivul general pe termen lung al programului:</p> <p>Scopul principal al programului este să stopeze deteriorarea sau chiar distrugerea anumitor volume sau colecții și achiziționarea volumelor lipsite din rafturile bibliotecii.</p>	

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
-------------	--------------------------

Achiziționare de rafturi noi sau consolidarea acestora pentru a mai bună depozitare a volumelor.

Rezultate așteptate a programului:

Documentel și volumele restaurate vor fi prezentate publicului interesat, într-un mod mai civilizată (cu rafturi speciale). Cumpărarea unor volume noi aduce noi vizitatori.

Grupul țintă (direct, indirect și general):

Direct: persoane interesate de tema și de genul programului.

Indirect: în general persoane interesate de bibliotecă al celor din municipiu, cei care nu sunt indiferenți la această serviciu indiferent de vârsta pe care o au.

General: persoane interesate de citit și de valorile reprezentate de cărți și lecturi.

SCOP ATINS

3. Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc.

Descrierea programului:

Pe parcursul anului organizăm mai multe tipuri de vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. Scopul principal al acestor proiecte este de a populariza și păstra moștenirile culturale și populare.

Grupul țintă este reprezentat de cei care arată o înclinație spre artă, la fotografi profesioniști și amatori, la artiști plastici, la cei care prin prisma lucrărilor realizate în tabere devin participanții programului respectiv.

Obiectivul și fondul programului:

Participarea la aceste vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. lasă amprente mult mai puternice decât dacă ar viziona, vizita o prezentare, expunere. Întâlnirea personală cu activitatea, cu oamenii, cu procesul muncii, cu regiunile, zonele determinant pentru tineri. De aceea popularizarea în această formă a valorilor tradiționale, considerăm că putem asigura mai bine continuitatea interesului față de acest program

Scopul, obiectivul general pe termen lung al programului:

Vernisajul, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. sunt coordonate de specialiști precum și efectuarea activităților de creație. astfel asigurăm calitatea programului

Rezultate așteptate:

Obiectele, materialele realizate în vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. au valori inestimabile.

Cunoștințele acumulate de participanți în aceste tabere au ca rezultat îmbogățirea cunoștințelor tinerilor, iar ca adult va gestiona valorile, tradiția și trecutul nostru.

Grupul țintă (direct, indirect și general):

Direct: scriitori, cititori, poeți, fotografi, artiști plastici (pictori, sculptori, graficieni, etc), cioplitori în lemn, interpreți de cântec popular, copii și tinerii

Indirect: locuitorii din localitățile gazdă, cei care pot viziona, vizita expozițiile, expunerile cu lucrările realizate în tabere, albumele foto și publicațiile cu materiale din tabere

General: toți cei interesați, cei care au aflat de la organizatori, din publicații, ziare, știri precum și prietenii participanților la tabere

SCOP ATINS

4. Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității

Descrierea programului:

Cu acest program de reabilitare, izolare și consolidare a clădirii putem preveni deteriorarea acestuia. După cum am mai precizat mai sus sunt mai multe probleme cu acoperișul, cu izolația termică și fonică, cu rețeaua de electricitate, cu canalizarea și cu infiltrarea pânzei freatice, etc. Aceste probleme trebuie luate în serios că orice întârziere aduce noi pagube și noi probleme.

Îmbunătățirea echipamentelor și a infrastructurii este o altă problemă de rezolvat. Instituția are un software performant cu posibilități multiple, dar infrastructura (calculatoarele, aparatele de digitalizat etc.) sunt destul de învechite.

Obiectivul și fondul programului:

Orice îmbunătățire adusă clădirii sau infrastructurii este binevenită și orice întârziere aduce noi pagube. Scopul general pe termen lung al programului:

Îmbunătățirea a stării clădirii și a infrastructurii acestuia aduce noi cititori, noi vizitatori.

Părțile programului:

Rabilitatea acoperișului, reabilitarea subsolului, zugrăvire interioară, schimbarea geamurilor, reabilitarea sistemului electric, reabilitarea sistemului termic, izolare fonică în sălile cu lectură și informatică, îmbunătățirea

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
-------------	--------------------------

sistemului informatic, îmbunătățirea sistemului de digitalizare și prezentare

Rezultate așteptate:

Un așezământ plăcut, cu infrastructură de ultima generație atrage oamenii de cultură

Grupul țintă (direct, indirect și general):

Locuitorii municipiului.

SCOP ATINS PARȚIAL

5. Cultură generală

Descrierea programului:

- Prezentare valorilor municipiului și a Zonei Odorhei
- Crearea de posibilitate pentru organizații de succes de se prezenta în fața publicului
- Prezentarea, popularizarea valorilor, comorilor turistice și a organizațiilor care le reprezintă
- Trecerea în revistă a tinerilor talente din oraș și a Zonei Odorhei
- Asigurarea unor programe distractive de calitate pentru copii, tineret și adulți
- Dezvoltarea, construirea legăturilor internaționale

Scopul general pe termen lung al programului:

Întărirea identității locuitorilor, formarea simțului unitar printre participanți

Asigurarea posibilității producțiilor de calitate

Popularizarea valorilor orașului și a Zonei Odorhei

Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele și localitățile înfrățite cu orașul nostru

Relansare turismului

Scopul, obiectivul programului:

- Aniversări, comemorări: Ziua Culturii Maghiare, Ziua Patrimoniului Cultural, Ziua Științei Maghiare, etc.

- Festivaluri și serbări predominant locale/regionale cu caracter de promovare a tradițiilor locale/regionale: Serbare Câmpenească, Întâlnirea fanfarelor, Festival Internațional de dans popular pt. tineret, Programe și proiecte culturale organizate în oraș și în afara orașului etc.

Rezultate așteptate:

Întărirea identității municipiului, formarea simțului unitar printre participanți

Posibilitatea cunoașterii artiștilor de calitate

Popularizarea valorilor Odorheiu Secuiesc

Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele înfrățite cu orașul nostru

Relansare turismului

Grupul țintă (direct, indirect și general):

Toți locuitorii orașului indiferent de vârstă precum și invitații și vizitatorii aflați în acea perioadă în orașul nostru.

SCOP ATINS

6. Activități de popularizare științifică

Descrierea programului:

- Popularizarea cunoașterii locului, dezvoltarea activității de cercetare și culegeri de date, verificarea și sprijinirea
- Intelectuali, studenți, în general cei interesați de cunoașterea locului indiferent de vârstă, ocupație și studii
- De cunoaștere a locului. Cercetare. Cultură.
- rezumatul datelor despre obiectivul programului, grupul țintă, tipul activității
- munci efectuate despre cunoașterea locului, evaluarea, revizuirea, redactarea și editarea monografiilor
- intelectuali de naționalitate maghiară, maghiarii din Ardeal, turiști aflați în regiune, elevi...

Fondul programului:

Pe teritoriul județului nu există un punct gravitațional unde să se strângă lucrările de știință, de cercetare, de răspândire a cunoștințelor realizate. Biroul de știință, cercetare și de răspândire a cunoștințelor prin proiectele care aparțin activității de știință dorește să ofere ajutor material în formă spirituală și indirectă pentru cei care se ocupă cu cercetarea și răspândirea cunoștințelor, prin organizarea unor evenimente, manifestări cu ajutorul cărora să poată realiza o legătură între locuitori și cercetători, verifică și ajută la popularizarea rezultatelor obținute în cercetare, profesional și metodologic, oferă ajutor pentru cei care efectuează activități științifice și activează ca un filtru cu cei care răspândesc date inexacte.

Obiectivul general pe termen lung al programului:

- de a trezi interesul asupra cunoașterii locului, amplificarea continuă
- de a însuma și prezenta rezultatele cercetărilor științifice
- de a atrage atenția asupra importanței activității științifice, de cercetare și de răspândire a cunoștințelor
- este un lucru cert că activitatea de cercetare trebuie și se cuvine a se efectua și pe plan local, stimulând astfel tinerii cu studii de specialitate în domeniu să-și continue „acasă” activitatea.

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
Părțile programului:	
- interesul general arătat față de prezentările de acest gen și exportarea lor în localitățile din provincie pentru dezvoltarea categoriei de intelectuali și servește la activizarea lor.	
Rezultate așteptate:	
– Evaluarea cercetărilor, descoperirilor științifice locale	
– Dezvoltarea profesională, metodologică a vieții științifice și de popularizare a cunoștințelor	
– Dezvoltarea legăturilor, relațiilor profesionale și de colaborare	
– Activizarea intelectualilor și elevilor locali	
– Îmbogățirea cunoștințelor locuitorilor despre istoria regiunii	
– Ocrotirea valorilor spirituale și valorilor materiale, a tradițiilor	
Grupul țintă (direct, indirect și general):	
Direct: intelectuali, studenți	
Indirect: elevi	
General: cei interesați de știință, cercetare și de cunoaștere a locului indiferent de studii, ocupație și vârstă.	
SCOP ATINS	

7. Proiecte din cadrul programelor:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Observații comentarii
1.	Activitatea de bază și popularizarea acesteia	Proiecte mari	Activitatea de bază	scop atins
2.	Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice	Proiecte medii	Conservarea și depozitarea volumelor	scop atins
3.	Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc.	Proiecte mici	Educația publicului	scop atins
4.	Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității	Proiecte mari	Reabilitare	scop atins parțial
5.	Cultură generală	Proiecte medii	Cultură generală	scop atins
6.	Activități științifice, editare cărți și periodice	Proiecte medii	Cercetări științifice și redactare cărți și periodice	scop atins (fără editare cărți și periodice)

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

Sunt unele evenimente neprevăzute în activitatea instituției, și sunt evenimente organizatorice aflate în cursul activității de toate zilele:

- întreținerea periodică a cazanului de gaz (eventual schimbarea acestuia cu una mai performantă) și a sistemului de încălzire
- schimbarea video-proiectorului din sala audio-vizuală
- lucrări de întreținere în incinta bibliotecii

- Conferință internațională de specialitate „Viziunea bibliotecilor”
- Continuarea schimbării calculatoarelor și a printerelor neperformante cu cele performante.
- echipament sofisticat de alarmă și de proximitate
- programe dedicate școlărilor în timpul „Școala altfel”:
- vizită în bibliotecă
- biblioterapie
- biblio-pedagogie
- quilling și chamballa
- prezentare astronomică
- experimente în domeniul fizicii
- camera obscură
- șah uriaș și sah live
- teatru de hârtie
- filme documentare și de 3D
- simulator seismic
- expoziție tipografică istorică
- participări la programul Științescu (Heureka):
 - expoziția instrumentelor muzicale digitale
 - microscop digital
 - dezvoltarea competențelor digitale a pedagogilor
- Participare la programul EISZ prin care avem posibilitate de conectare la baze de date științifice în valoare totală de cca. 900.000 HUF/an suportat din bugetul instituției Magyar Tudományos Akadémia.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Bugetul anual al instituției se compune din trei articole foarte importante (acuma nu vorbesc ca un contabil ci ca un manager)

- a. Cheltuieli directe pentru activități specifice bibliotecii;
- b. Cheltuieli indirecte (auxiliare);
- c. Venituri proprii.

Prin posibilitatea obținerii unui fonduri proprii, bugetul anual al instituției prin acest venit a crescut foarte puțin (aproximativ 1-3%). Această creștere – chiar dacă este nesemnificativă din punct de vedere financiar – ne dă posibilitate să organizăm și să finanțăm proiecte/programe culturale altele de cât strict biblio-specifice.

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Număr de beneficiari (cititori activi – cititori care cel puțin o dată au fost în anul respectiv la bibliotecă):

Nr. estimat pentru următoarea perioadă:

- 1275 de persoane în anul 2020
- 1710 de persoane în anul 2021
- 1740 de persoane în anul 2022
- 1768 de persoane în anul 2023

Nr. atins real în perioada 2020-2023:

- 3146 de persoane în anul 2020
- 4362 de persoane în anul 2021
- 4890 de persoane în anul 2022
- 5877 de persoane în anul 2023

Având în vedere faptul că numărul locuitorilor din Municipiul Odorheiu Secuiesc este cca. 35.000 de persoane nu cred că datele susmenționate pot fi majorate remarcabil în următorii ani. Problema principală este menținerea acestei statistici în următorii decenii, având în vedere faptul că în regiunea noastră natalitatea este negativă și există o migrație economică accentuată.

După părerea mea activitatea, programele/proiectele derulate și serviciile oferite în bibliotecă trebuie ridicate la un nivel și la un grad superior. Menținerea cititorilor și a celor interesați de cultură este cel mai important lucru în acest moment.

3. Analiza programului minimal realizat:

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ODORHEIU SECUIESC **Program minimal anual 2020-2023 – inclus în Contractul Managerial**

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte din cadrul programului	Denumirea proiectului	Performanță
Perioada 2020-2023 de management					
1	Activitatea de bază și popularizarea acesteia	A atrage atenția asupra situației valorilor populare și de folosire eficientă a acestora. A populariza, prezenta valorile noi ale regiunilor: o carte nouă, un nou film documentar, etc. Prin acest program atragem atenția asupra importanței cititului și iubirea cărților. Rezultatul măsurabil al succesului unor programe este numărul și frecvența publicului interesat, atrăgând diferitele categorii de oameni crescând numărul acestora.	4	-Primirea și servirea cititorilor înscrși. -Înscrierea noilor cititori, -Dezvoltarea colecțiilor pentru satisfacerea nevoilor curente -Dezvoltarea documentelor periodice (ziare, reviste, date de bază) Activități specifice bibliotecilor publice	SCOP ATINS
2	Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice	Documentele și volumele restaurate vor fi prezentate publicului interesat, într-un mod mai civilizat (cu rafturi speciale). Cumpărarea unor volume noi aduce noi vizitatori.	3	-Conservarea documentelor -Depozitarea documentelor -Cumpărare noi documente	SCOP ATINS
3	Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii, conferințe, educație permanentă etc.	Obiectele, materialele realizate în vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. au valori inestimabile. Cunoștințele acumulate de participanți în aceste tabere au ca rezultat îmbogățirea cunoștințelor tinerilor, iar ca adult va gestiona valorile, tradiția și trecutul nostru.	6	-Vernisaje -Proiectare film -Întâlniri cu literari -Expoziții grafice și de pictură -Concursuri -Seminarii -Activitate în club	SCOP ATINS

4	Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității	Rabilitarea acoperișului, reabilitarea subsolului, zugrăvire interioară, schimbarea geamurilor, rabilitarea sistemului electric, reabilitarea sistemului termic, izolare fonică în sălile cu lectură și informatică, îmbunătățirea sistemului informatic, îmbunătățirea sistemului de digitalizare și prezentare	3	-Întreținerea infrastructurii (apă, canalizare, gaz, curent electric etc.) -Întreținerea aparatelor și a echipamentelor necesare -Dezvoltarea sitului de internet al instituției	SCOP ATINS
5	Cultură generală	Întărirea identității municipiului, formarea simțului unitar printre participanți Posibilitatea cunoașterii artiștilor de calitate Popularizarea valorilor Odorheiu Secuiesc Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele înfrățite cu orașul nostru Relansare turismului	3	Aniversări, comemorări: Ziua Culturii Maghiare, Ziua Patrimoniului Cultural, Ziua Științei Maghiare, etc. Festivaluri și serbări predominant locale/regionale cu caracter de promovare a tradițiilor locale/ regionale. Programe și proiecte culturale organizate în oraș.	SCOP ATINS
6	Activități științifice și popularizarea științei	Evaluarea cercetărilor, descoperirilor științifice locale. Dezvoltarea profesională, metodologică a vieții științifice și de popularizare a cunoștințelor Dezvoltarea legăturilor, relațiilor profesionale și de colaborare Activizarea intelectualilor și elevilor locali Îmbogățirea cunoștințelor locuitorilor despre istoria regiunii Ocrotirea valorilor spirituale și valorilor materiale, a tradițiilor	2	- Popularizarea cunoașterii locului, dezvoltarea activității de cercetare și culegeri de date, verificarea și sprijinirea - Prezentări de experimente din domeiul științei naturii.	SCOP ATINS
7	Acțiuni și proiecte cultural-educative, proiecte sociale și de sport de masă	– Acceptarea socială a persoanelor cu dizabilități – Locuri și posibilități dezvoltate pentru persoanele cu handicap – Prin popularizarea sportului de masă vor crește numărul oamenilor sănătoși	5	– Programe educaționale independente sau în colaboarare cu instituțiile pedagogice – Organizarea evenimentelor cultural-educative pentru copii – Organizarea evenimentelor cultural-educative pentru adulți – Servirea oamenilor cu dizabilități în interiorul și în exteriorul instituției – Activități de popularizare a sportului de masă, a vieții sănătoase	SCOP ATINS

Anul 2020 -mii lei- PROPUS	Anul 2021 -mii lei- PROPUS	Anul 2022 -mii lei- PROPUS	Anul 2023 -mii lei- PROPUS
1	2	3	4
912,00	970,00	980,00	998,00
PRIMIT	PRIMIT	PRIMIT	PRIMIT
1075,38	1361,70	1660,09	1628,01