

REGULAMENTDE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL BIBLIOTECII MUNICIPALE ODORHEIU SECUIESC

## CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc se instituie ca unitate bugetară pe bază de gestiune proprie, cu autonomie financiară, cu cont propriu la bancă și care încheie bilanți - conform Legii Nr. 69/1991 Art. 21. litera " h " și Ordinul Ministerului Culturii Nr. 452/1992. Cap. I. Art. 2. și conform Hotărârii Consiliului Municipal Odorheiu Secuiesc Nr. 44 /1994.

Art. 2. Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc este o bibliotecă publică de stat, cu personalitate juridică, ea funcționează sub îndrumarea de specialitate a Ministerului Culturii, a Inspectoratului Pentru Cultură al Județului Mărghita și a Consiliul Municipal Odorheiu Secuiesc, care-i va asigura cheltuielile de funcționare și de capital din bugetul local.

Art. 3. Biblioteca Municipală funcționează potrivit strategiei culturale promovate de organele legislative și executive ale statului pe baza principiului autonomiei, neangajării politice și al independenței culturale naționale în circuitul mondial de valori. Ministerul Culturii, Inspectoratul Pentru Cultură al Județului Mărghita și Consiliul Municipal Odorheiu Secuiesc, asigură potrivit Legii Nr. 69/1991 Art. 21. litera " n " și " p " și Ordinului Ministerului Culturii Cap. I. Art. 3. condițiile morale și materiale necesare funcționării corespunzătoare și protejării ei sociale față de ingerințele unor criterii comerciale, de funcționare propagandistică.

Art. 4. Datele privind Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc:

- a. Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc a fost înființată în anul 1951,
- b. Denumirea oficială a bibliotecii Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc.
- c. Denumirea folosită în relații internaționale:
  - City Library
  - Szekelzudvarhelyi Városi Könyvtár
- d. Adresa bibliotecii: 4150 Odorheiu Secuiesc Str. Kossuth Nr. 23.
- Adresa Filialei Nr. 1.: Str. Ghipeș, Nr. 4.

- e. Numărul de telefon al bibliotecii: 066-213332
- f. Căruța poștală al bibliotecii: 26.
- g. Biblioteca Municipală are ștampilă rotundă cu diapetrul de 3 cm. cu următoarea inscripție pe ea circula în interiorul unui cerc: Biblioteca Municipală X Județul Mărghita x, iar în mijloc în diagonală: Odorheiu Secuiesc.

CAP. II. ATRIBUTIILE, COMPETENȚELE ȘI ACTIVITĂȚILE  
BIBLIOTECII MUNICIPALE ODORHEIU SECUIESC

Art. 5. Biblioteca Municipală, ca instituție culturală are următoare atribuții și competențe:

a. colecționarea, organizarea, conservarea și valorificarea colecției reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale corespunzător dimensiunii și structurii socioprofesionale a populației orașului Odorheiu Secuiesc și localităților limitrofe acestuia.

b. întocmirea cataloagelor și a lator instrumente de informare asupra colecțiilor.

c. asigurarea serviciilor de lectură și de studiu pentru populație

d. inițierea, organizarea sau participarea la realizarea unor programe de valorificare a tradițiilor, aniversarea unor evenimente și personalități etc.

e. asigurarea asistenței de specialitate bibliotecilor comunale și sătești din localitățile limitrofe orașului și bibliotecilor școlare, sindicale etc. din localitate.

f. organizarea sau participarea la realizarea perfecționării profesionale ale bibliotecarilor proprii și ale bibliotecarilor din raza municipiului.

Art. 6. Activități practicate de Biblioteca Municipală pentru realizarea acestor atribuții și competențe:

a. completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, abonamente, schimb, donații și alte surse.

b. evidența primară, individuală și gestionară a colecției și circulația acesteia în relația: Bibliotecă - bibliotecă în conformitate cu normele în vigoare.

c. prelucrarea biblioteconomică, descrierea bibliografică și clasificarea colecțiilor, conform normelor tehnice promovate de Ministerul Culturii.

d. organizarea sistemului de cataloage și asigurarea orientării beneficiarilor în utilizarea acestora.

e. realizarea împrumutului la domiciliul solicitanților din fondul uzual pe termen de cel mult 30 zile.

f. asigurarea studiului beneficiarilor în sălile de lectură, punerea la dispoziția acestora a fondului de bază și a fondului uzual.

g. asigurarea audierii, și vizionării a diafilmelor, discurilor, casetelor audio și video etc.

h. realizarea împrumutului interbibliotecar la cererea beneficiarilor.

i. realizarea activităților de comunicare a colecțiilor sub formă de expoziții, dezbateri, simpozioane și întâlniri cu autori.

j. ținerea evidenței cititorilor, a frecvenței acestora, a evidenței publicațiilor eliberate spre lectură.

k. întocmirea statisticilor de bibliotecă

l. ținerea evidenței cititorilor restanțieri, recuperarea publicațiilor împrumutate, sau despăgubirea bibliotecii în cazul unor prejudicii potrivit prevederilor legale.

m. elaborarea unor lucrări bibliografice și documentare pentru valorificarea colecțiilor

n. efectuarea unor lucrări de conservare, legarea în volume a periodicelelor, ziarelor și revistelor, relegarea cărților deteriorate.

o. asigurarea asistenței de specialitate bibliotecilor școlare, sindicale etc. din oraș și ale celor comunale și satești din raza municipiului.

p. asigurarea perfecționării profesionale pentru bibliotecarii proprii și organizarea sau contribuirea la perfecționarea profesională pentru bibliotecarii comunale și satești din raza municipiului.

r. organizarea unor consfătuiri, schimburi de experiență profesională cu alte biblioteci, instituții culturale și organizații profesionale din țară și din străinătate.

### CAP. III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL BIBLIOTECII MUNICIPALE ODORHEIU SECUIESC

Art. 7. Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc este condusă de cea prevăzută în organigrama din anexă. Ea se aprobă, se modifică sau se completează după caz de Consiliul de Administrație a bibliotecii.

Art. 8. Conducerea operativă a bibliotecii este asigurată de Consiliul de Administrație format din 5 membrii. În componența acestuia intră: directorul bibliotecii, care îndeplinește și funcția de președinte al consiliului, contabilul instituției, directorul Muzeului municipal, directorul Casei de Cultură municipal și reprezentantul Inspectoratului Pentru Cultură al Județului Harghita.

Art. 9. Conducerea curentă a Bibliotecii Municipale se asigură - conform Ordinului Ministerului Culturii Nr. 452/1992 Cap. III. Art. 11. - de către director. Consiliul de Administrație și directorul bibliotecii se numesc de <sup>Art. 10</sup> Consiliul Municipal Odorheiu Secuiesc prin Hotărârea acestuia.

Art. 11. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a. definește și aprobă programele de activitate

- b. propune planurile de venituri și cheltuieli, răspunderea privind executarea acestora după aprobare de Consiliul Local revenindu-i.
- c. definitivează și aprobă organigrama bibliotecii
- d. întocmește și înaintează spre aprobare în fiecare an Statul de Funcții către Consiliul Local, ca ordonatorul principal de credite bugetare.
- e. se preocupă de sprijinirea realizării programelor de perfecționare profesională a personalului bibliotecii și sprijină perfecționarea profesională a bibliotecarilor comunale și sătești din raza municipiului Odorheiu Secuiesc.
- f. contribuie la organizarea unor consfătuiri de specialitate, schimburi de experiență profesională cu alte biblioteci, instituții culturale și organizații profesionale din țară și de peste hotare
- g. Consiliul de Administrație se întrunește de regulă lunar, sau de câte ori este nevoie.

Art. 12. Directorul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are următoarele atribuții:

- a. asigură conducerea curentă a bibliotecii, răspunzând și pentru îndeplinirea în tocmă a hotărârilor Consiliului de Administrație
- b. angajează și eliberează din funcție personalul bibliotecii
- c. elaborează programele de activitate și după aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, răspunde pentru îndeplinirea lor în tocmă.
- d. hotărăște măsuri disciplinare sau de recompensare (premieră) a muncii prestate în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- e. răspunde de orientarea și conținutul muncii, a tuturor activităților din bibliotecă
- f. acționează pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului
- g. reprezintă biblioteca în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice și juridice din țară și de peste hotare
- h. anual întocmește analiza statistică de evaluare a muncii care se prezintă în adunarea salariaților
- i. trimestrial și anual informează Consiliul de Administrație asupra activităților desfășurate de colectivul bibliotecii, stabilind împreună cu acesta măsurile necesare în vederea îmbunătățirii permanente a muncii.

Art. 13. Contabilul Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc are următoarele atribuții:

- a. asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar - contabile a bibliotecii în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- b. întocmește procedurile de planificare financiară și execuțiile bugetare,
- c. elaborează bilanșurile anuale și trimestriale, precum și situațiile lunare privind stadiul de realizare a principalelor indicatori economico - financiar

d. ține evidența documentelor de personal și face înscrierile în carnetul de muncă

e. angajează instituția prin semnătură alături de directorul ei în toate operațiunile patrimoniale,

f. asigură inventarierea anuală a bunurilor instituției, și din 5 în cinci ani a fondului de publicații, conform Ordinului Ministerului Culturii Nr. 452/1992, Gap. IV. Art. 22.

g. rezolvă orice alte sarcini prevăzute în actele normative referitoare la activitatea financiar - contabilă.

Art. 14. Colectivul bibliotecii municipale își realizează atribuțiile și competențele sale prin următoarele domenii de activitate distincte:

- a. activitatea de completare și evidența colecțiilor
- b. activitatea de clasificare catalogare și organizarea cataloagelor,
- c. activitatea de informare și relații cu publicul
- d. activitatea de contabilitate, personal, administrație, gospodărire
- e. activitatea de legătorie, igienizare și multiplicare

Art. 15. Atribuțiile și competențele personalului de specialitate, administrație și ale muncitorilor se stabilesc prin regulamentul de organizare, funcționare și ordine interioare și fișa de post, obiectivele concrete și responsabilitățile curente se stabilesc prin programele de activitate.

#### CAP. IV.

#### BAZA ECONOMICO - FINANCIARA A BIBLIOTECII MUNICIPALE

Art. 16. Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc este o instituție culturală bugetară autonomă, finanțarea cheltuielilor de funcționare și de capital i-se asigură integral din bugetul local.

Art. 17. Serviciile de bază ale bibliotecii oferite populației sînt gratuite.

Art. 18. Sursele financiare - mai mult simbolice - ale bibliotecii legate de activitățile de bază ale bibliotecii:

- a. taxa de înscriere - în valoare de două cărți postale
- b. penalizările de întârziere a restituirii publicațiilor
- c. despăgubirea prejudiciilor produse bibliotecii prin pierderea sau deteriorarea unor publicații împrumutate,
- d. taxa de copiere xerox, audio și video din fondul bibliotecii
- e. taxele pentru executarea unor bibliografii, la comandă etc.
- f. taxele pentru executarea unor lucrări de legare și relegare, de multiplicare etc.
- g. închirieri de săli și bunuri
- h. revalorificarea stocurilor considerate surplus
- i. încasări din valorificarea deșeurilor de hârtie provenite prin scoaterea din fond a unor cărți, reviste etc.

Art. 19. Fondurile realizate conform art. 18. aparțin în întregime n exclusivitate bibliotecii și vor fi folosite pentru:

- a. remedierea prejudiciilor produse bibliotecii,
- b. înbogățirea fondului de carte, adică pentru dezvoltarea tehnico-rială a bibliotecii.

Art. 20. Dotarea bibliotecii se poate completa și prin donații de ob- e, - aparatură de specialitate, mobilier, cărți, reviste și alte obiecte ătoare de informații - prin sponsorizarea din parte unori întreprinderi de și particulare, persoane fizice și juridice și prin obținerea prin con- a unor fonduri în acest scop din partea sôcității civile - fundații, aso- ii, societăți caritative - din țară și de peste hotare.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 21. Activitatea Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc se des- ară pe bază de programe de activitate anuale și trimestriale, adoptate de iliul de Administrație.

Art. 22. Anual se întocmește analiza statistică de evaluare a activi- i, care se prezintă în adunarea salariaților.

Art. 23. Orarul de funcționare al bibliotecii este de 55 ore săptă- l, respectiv 50 de ore în perioada vacanțelor.

Art. 24. Conform Ordinului Ministerului Culturii Nr. 452/1992. Cap. IV. 22. biblioteca execută verificarea fondurilor odată la 5 ani, - având ond de carte între 50.000 și 250.000 unități.

Art. 25. Colecțiile bibliotecii de la sediul central se află în gestiun- comuna a întregului personal înafara de îngrijitoare. Colecția Filialei Nr. in Str. Ghipeș Nr. 4. se află în gestiunea celor două bibliotecare care își ășoară activitatea acolo. Recuperarea pagubelor produse prin pierderea, în- inarea sau degradarea, din vina salariaților sau a beneficiarilor, se efec- iă conform legii.

Art. 26. Regulamentul de organizare și funcționare va fi adus la cunoș- a salariaților periodic de către director.

Art. 27. Biblioteca Municipală are arhivă proprie în care se păstrează onformitate cu prevederile legale:

- a. documentele de personal
- b. documentele finaciar-contabile
- c. documentele din activitatea curentă

Art. 28. Organigrama din anexă face parte integrantă din prezentul lamente.

Art. 29. Prezentul regulament este aprobat prin Hotărârea Consiliului l Nr. 44, și intră în vigoare începând cu data de 1. iulie 1994

Odorheiu Secuiesc, la 5- Oct 1994.



ROMANIA  
Notariatul de Stat local Odorheiu Secuiesc  
Judetul Mergina  
Nr. 46.541/1994

Incheiere de autentificare nr. 6175/1994

Astazi, la 9 noiembrie 1994.

In fata mea Ferencz Iosif, notar sef s-a prezentat:  
Györfi Jozsef, domiciliat in Odorheiu Secuiesc, strada  
Republicii nr. 47/a, ap. 25, judetul Mergina, identificat  
prin buletinul de identitate seria B.R. nr. 425008/1985  
eliberat de Militia mun. Odorheiu Secuiesc,  
care a consintit la autentificarea prezentului in scris,  
si a semnat toate exemplarele lui.  
Se autentifica acest in scris, in baza art. 4 litera a  
si b din Decretul nr. 377/1960.  
S-a taxat in total cu 4150 lei, prin chitanta nr.  
51411/1994, emisa de Adm. Fin. Odorheiu Secuiesc.

Notar sef  
Ferencz Iosif

